

4 værktøjer til analyse af eksisterende bygningsmasse

Proces vejledning

Denne vejledning introducerer kort en række værktøjer, som kan bruges til at skabe overblik over potentielle brugere og samarbejdspartnere i området. Derudover introduceres to værktøjer, som kan bruges til at afklare uudnyttede potentialer i den eksisterende bygningsmasse. Værktøjerne kan både bruges i forarbejde inden man får besøg af DGI facilitetsudvikling eller løbende i processen omkring udviklingen af en idrætsfacilitet.

Liste over interessenter

Målgruppe	Navn	Kontaktperson	Telefon	E-mail	Kontaktansvarlig
Foreninger					
Selvorganiserede					
Skoler					
Dagplejer, børnehave					
Erhvervsliv					
Patientforeninger					
Andre institutioner					

Skemaet anvendes til at skabe overblik over projektets potentielle brugere og samarbejdspartnere. Ved hver mulig interessent angives navn, kontaktperson, telefonnummer og e-mail. Som udgangspunkt er det vigtigt at noteres alle de interessenter der på nogen måde kan forestilles at være interesseret i at deltage i projektet.

I kolonnen yderst til højre noteres den person fra arbejdsgruppen, som er ansvarlig for at tage kontakt til den enkelte potentielle interessent. Det er vigtigt at planlæg-

ge hvem, der kontakter interessenterne og derefter sikre opfølgning, så alle bliver inviteret til relevante møder.

Det er vigtigt, at der inviteres så bredt som muligt tidligt i processen, så der derefter kan arbejdes videre med de interessenter der reelt ønsker at være en del af projektet.

Det kan ofte have positiv indvirkning på projektet, hvis man inviterer andre end bare idrætsforeninger og eksisterende brugere, for eksempel det lokale erhvervsliv, skoler, kirker eller andre typer foreninger.

Skemaet kan downloades på følgende link: <https://mimer.dgi.dk/offentlig/BD04AA86-001>

Kort over interessenter og mødesteder



Ud over et interessentoverblik i listeform, kan det oftest give mening med et visuelt overblik over lokalområdets mødesteder. Overblikket kan nemt laves ved at printe et kort over by/lokalområde og på kortet markere de forskellige mødesteder der allerede findes i lokalområdet.

Derved kan der tidligt i processen få overblik over hvilke behov der allerede tilgodeses i lokalområdet. Det kan være både være afsæt for dialog om at slå nogle møde-

steder sammen og dels sige noget om, hvilke behov et nyt projekt ikke skal målrettes.

Ved at udarbejde et fysisk kort bliver det også nemt at formidle informationerne til andre fremadrettet, og har den fordel, at det bliver et visuelt billede over lokalområdet.

Kort kan downloades på følgende side: <http://miljoegis.mim.dk/spatialmap?>

Eksisterende rum

Navn	Funktioner og aktiviteter	Areal [m2]	Dimensioner [L x B x H]	Zone

Skemaet ovenover anvendes til at skabe overblik over de eksisterende rum, deres funktioner og størrelse. En simpel og overskuelig liste over de eksisterende rum skaber både overblik over faciliteten og kan samtidigt indikere om nogle rum indeholde et uudnyttet potentiale.

Start med at give rummet et "Navn", for eksempel "Mødelokale", vær opmærksom på at navnet kan komme til at definere, hvordan rummet bruges, så prøv at anvende mere generelle navne, så som flexrum, multirum, sal eller torvet.

Beskriv hvilke "funktioner og aktiviteter" der finder sted i rummet. Derefter beskrives rummets "areal", både det samlede areal, men også "dimensioner" inkl. højde. Nogle aktiviteter kræver ikke bare at man har et specifikt areal, men også at man har plads til at kunne stå i rækker og kigge på en instruktør, mens for eksempel styrketræning primært kræver, at der er plads til maskinerne og i mindre grad stiller særlige krav til dimensionerne af rummet.

Til sidst beskrives hvilken "zone" af det samlede anlæg rummet ligger i. Er det indgangszonen, omklædningen, caféen eller en tredje?

Skemaet kan downloades på følgende link: <https://mimer.dgi.dk/offentlig/AC8E6653-001>

Anvendelse af eksisterende rum

	Rum 1:	Rum 2:	Rum 3:	Rum 4:
Eksisterende aktiviteter Få ←————→ Mange 1 2 3 4 5				
Potentielle aktiviteter Få ←————→ Meget 1 2 3 4 5				
Tilgængelighed Lukket ←————→ Åben 1 2 3 4 5				
Fleksibilitet Fast ←————→ Flex. 1 2 3 4 5				

Dette skema anvendes til at klarlægge om et rum indeholder et uudnyttet potentiale, og hvad der skal arbejdes med for at forløse dette potentiale. Skemaet anvendes ved, at man vurderer hvert enkelt rum, på en skala fra 1-5, inden for fire kategorier.

Den første kategori er antallet af forskellige "eksisterende aktiviteter" der finder sted. Hvis der kun foregår møder i lokalet, så får den en lav score, men hvis der både foregår møder, holdtræning, fællesspisning og fredagsklub for de unge, så får rummet en høj score.

Den anden kategori er en bedømmelse af rummets "potentielle aktiviteter" ift. mængden af forskellige aktiviteter. Hvis lokalet er forholdsvis stort, lyst og åbent, har højt til loftet, god akustik, ordentlig ventilation og et let fjedrende gulv, er der potentiale for at der kan foregå mange forskellige aktiviteter. Er rummet herimod lille, mørkt, aflukket, med hårdt gulv og med fast inventar, så er det potentielle antal aktiviteter lavt.

Den tredje kategori er rummets "tilgængelighed". Hvis det for eksempel er nødvendigt tage fat i halbestyreren, få ham til at medbringe en nøgle og låse op til rummet inden

at man kan benytte lokalet, gives en lav score. Rummet får en høj score, hvis lokalet kan bookes online og bruge en kode til at åbne lokalet eller hvis lokalet bare altid er åbent. Andre parametre for tilgængelighed kan også være antal trappetrin, tilstedeværelse af lift/elevator, dørbredde etc.

Det sidste parameter er indretningens "fleksibilitet". Hvis et rum skal bruges til mange forskellige aktiviteter, er det vigtigt at man nemt og overskueligt kan flytte inventaret. I mødelokalet kræver det for eksempel at bordene nemt kan skubbes ud til kanten og stables så der bliver ledig gulvplads. Det kan også være, at hvis lamperne hæves er der pludseligt plads til at svinge armene i lokalet. Jo nemmere det er at skabe plads i rummet, jo højere score får lokalet. Derfor har depotfaciliteter i nærheden også betydning for hvor fleksibelt et rum er.

Analysen er en subjektiv vurdering men kan bruges til at synliggøre hvilke rum der har potentiale til at blive bedre udnyttet, og hvor der måske skal sættes ind for at lokalet kan anvendes til flere aktiviteter.

Skemaet kan downloades på følgende link: <https://mimer.dgi.dk/offentlig/DEF37153-001>