

# Vedtægter – DGI Midtjylland

## § 1 - Navn

Landsdelsforeningens navn er DGI Midtjylland.

## § 2 - Formål

DGI Midtjylland vil styrke de frivillige foreninger som ramme om idræt med vægt på fællesskab, udfordring og sundhed for at fremme foreningslivets folkeoplysende kvaliteter.

## § 3 – Hjemsted

DGI Midtjyllands hjemsted er den kommune hvori DGI Midtjyllands kontor er beliggende.

## § 4 – Tilhørsforhold

Stk. 1: DGI Midtjylland er en landsdelsforening tilsluttet DGI.

## § 5 - Medlemsforhold

- Stk. 1: Foreninger, som tilslutter sig DGI Midtjyllands formål og som efter DGI Midtjyllands skøn er tilskudsberettiget efter folkeoplysningsloven, kan være medlem af DGI Midtjylland. Kun foreninger som har personer som medlemmer kan blive medlem. Endvidere kan frie skoler, som tilslutter sig DGI Midtjyllands formål, være medlem af DGI Midtjylland. Ved frie skoler forstås efterskoler, højskoler, frie grundskoler, husholdnings- og håndarbejds-skoler samt Den frie Lærerskole.
- Stk. 2: Institutioner – herunder skydebaneforeninger og skyttecentre kan være medlem og betaler grundkontingent, men opgør ikke medlemmer og har ikke stemmeret.
- Stk. 3: En skytteforening skal for at være medlem af DGI Midtjylland i sine vedtægter have en bestemmelse med følgende ordlyd: "Foreningen skal tilbagekalde en våbenpåtegning samt underrette politiet, hvis foreningen bliver opmærksom på, at forholdene for et medlem med våbenpåtegning ændrer sig på en sådan måde, at det er betænkeligt, at den pågældende har våbenpåtegning."
- Stk. 4: Afgørelse om optagelse og udelukkelse af medlemsforeninger og frie skoler træffes af DGI Midtjyllands bestyrelse.
- Stk. 5: Medlemsforeninger/Institutioner/frie skoler udelukkes, såfremt medlemskontingent ikke betales senest 3 måneder efter udsendelse af opkrævning. Udelukkelse sker endvidere hvis den årlige indberetning til CFR ikke er sket rettidig. Udelukkelsen træder i kraft, hvis uregelmæssighederne ikke er bragt i orden 14 dage efter skriftlig meddelelse herom til foreningens/skolens formand/leder.
- Stk. 6: En forening, der er medlem af DGI Midtjylland er forpligtet til at følge de regler og bestemmelser, som er gældende for DGI, uanset om disse er fastsat på landplan eller landsdelsplan. Dette gælder også regler om afgørelse af konflikter og overtrædelse af regler samt idømmelse af sanktioner. Sanktioner kan pålægges en forening eller idrætsudøvere og ledere, der er medlem af eller er aktive i en forening, og en udelukkelse kan have virkning for alle eller bestemte aktiviteter under DGI.

- stk. 7: Ønsker en medlemsforening/skole at opsige sit medlemskab af DGI Midtjylland, kan dette ske ved skriftlig anmodning herom til DGI Midtjyllands kontor eller formand den senest 30. november i opsigelsesåret med virkning fra 1. januar i det efterfølgende år.
- stk. 8 Evt. skyldig beløb til DGI og DGI Midtjylland, skal være betalt senest på udmeldelsestidspunktet. Evt. optagne lån gennem DGI skal være indfriet senest på udmeldelsestidspunktet. Senest ved udmeldelsestidspunktet, tilbageleveres hvad medlemsforeningen/skolen måtte have modtaget til låns af DGI Midtjylland.

## **§ 6 - Årsmøde**

- Stk. 1: DGI Midtjyllands højeste myndighed er årsmødet. Ordinært årsmøde holdes hvert år inden 1. maj. Årsmødet indkaldes med mindst 4 ugers varsel ved udsendelse af meddelelse til medlemsforeningernes formænd og ved bekendtgørelse i DGI Midtjyllands blad og/eller på DGI Midtjyllands hjemmeside.
- Stk. 2: Stemmeberettigede ved DGI Midtjyllands årsmøde er:
- Alle medlemsforeninger – med 2 stemmer + 1 stemme pr. påbegyndt 100 aktive medlemmer.
  - Medlemmer af DGI Midtjyllands bestyrelse og aktivitets- og tværfaglige udvalg
  - Frie skoler som er optaget som medlemsforening med hver 1 stemme
  - Kun fremmødte personer fra medlemskredsen, der er fyldt 16 år, har stemmeret.
  - Personer fra medlemskredsen, der er myndige, er valgbare til DGI Midtjyllands bestyrelse.
- Stk. 3: Dagsorden på det ordinære årsmøde skal mindst omfatte:
- Valg af dirigent
  - Valg af stemmetællere
  - Aflæggelse af beretning
  - Fremlæggelse af det reviderede regnskab
  - Indkomne forslag.
  - Fremlæggelse og drøftelse af handlingsplan og økonomisk styringsplan for de kommende år.
  - Valg:
    - Valg af formand (lige år)
    - Valg af op til 6 medlemmer til bestyrelsen for 2 år ad gangen, fordelt mellem lige og ulige år.
    - Valg af 2 kritiske revisorer – vælges for 2 år ad gangen - på valg i henholdsvis lige og ulige år.
    - Valg af kritisk revisorsuppleant for 1 år ad gangen
  - Eventuelt.
- Stk. 4: Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være DGI Midtjyllands kontor eller formanden i hænde senest 14 dage før årsmødets afholdelse. Alle afgørelser på mødet afgøres ved almindeligt flertal. Alle afstemninger om indkomne forslag og personlige valg skal ske skriftligt, såfremt det forlanges.
- Stk. 5: Endelig dagsorden med tilhørende bilag kan rekvireres fra DGI Midtjyllands kontor/via hjemmesiden 8 dage før årsmødet, samt udleveres på årsmødet.
- Stk.6: Ethvert lovligt indvarslet årsmøde er beslutningsdygtigt uanset antallet af fremmødte stemmeberettigede.

Alle medlemmer har ret til at overvære årsmødet, men kun repræsentanter i henhold til § 6 stk. 2e har stemmeret.

## **§ 7 - Ekstraordinært årsmøde**

- Stk. 1: Ekstraordinært årsmøde indkaldes, når mindst 15 af medlemsforeningerne fremsætter begrundet ønske om det, eller når DGI Midtjyllands bestyrelse finder det nødvendigt.
- Stk. 2: Ønske om ekstraordinært årsmøde skal fremsendes til DGI Midtjyllands kontor med angivelse af dagsorden. Formanden har herefter pligt til at udsende indkaldelse til det ekstraordinære årsmøde, senest 14 dage efter, at ønsket er fremsendt. Ved indkaldelsen gælder samme regler som ved ordinært årsmøde.
- Stk. 3: Ethvert lovligt indvarslet ekstraordinært årsmøde er beslutningsdygtigt, uanset antallet af fremmødte stemmeberettigede.

## **§ 8 – DGI Midtjyllands ledelse**

- Stk. 1: DGI Midtjylland ledes af en bestyrelse på op til 8 personer, der består af formand, op til 6 medlemmer valgt på årsmødet og formanden for DGI Midtjylland skydning.
- Stk. 2: Ved stemmelighed i bestyrelsen er formandens stemme afgørende.
- Stk. 3: Bestyrelsen vælger af sin midte en næstformand. Ved formandens forfald skal næstformanden træde ind som formand.
- Stk. 4: Udgår et af de på årsmødet valgte bestyrelsesmedlemmer i utide kan bestyrelsen selv udpege en suppleant.
- Stk. 5: Indtræder en suppleant i bestyrelsen, foretages der valg til posten ved førstkommende årsmøde.

## **§ 9 - Bestyrelsens arbejde**

- Stk. 1: DGI Midtjyllands ledelse varetages af bestyrelsen. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- Stk. 2: Bestyrelsen skal føre protokol over årsmøder, bestyrelsesmøder samt for de af bestyrelsen indkaldte møder med aktivitets- og tværfaglige udvalg.
- Stk. 3: Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper og udarbejde retningslinjer og kommissorium for disse arbejdsgruppers arbejdsområder.
- Stk. 4: Bestyrelsen skal hvert år fremlægge visioner for de kommende år. Bestyrelsen skal godkende handlingsplaner og budget, herunder kontingent.
- Stk. 5: Bestyrelsen indkalder efter behov repræsentanter fra aktivitets- og tværfaglige udvalg til møder.
- Stk. 6: Bestyrelsen repræsenterer landsdelsforeningen udadtil og fører forhandlinger med offentlige myndigheder, samarbejdende organisationer m.m. samt indgår økonomiske aftaler.
- Stk. 7: Bestyrelsen skal holdes underrettet om aktivitets- og tværfaglige udvalgs arbejde og indbydes til møderne.

- Stk. 8: Bestyrelsen indkalder mindst én gang om året aktivitets- og tværfaglige udvalg og andre interesserede. Bestyrelsen indkalder endvidere senest 1 måned efter, at mindst 3 repræsentanter for aktivitets- og tværfaglige udvalg/medlemsforeninger fremsætter ønske herom. Et sådant ønske fremsættes skriftligt med angivelse af begrundelse.
- Stk. 9: Personer, der gennem deres virke, har gjort sig særlig fortjent til DGI Midtjyllands påskønnelse, kan udnævnes til æresmedlemmer. Udnævnelsen foretages af en enig bestyrelse.

## **§ 10 - Tegningsret**

- Stk. 1: DGI Midtjylland tegnes af formanden samt et medlem af bestyrelsen. I tilfælde af formandens fravær tegnes foreningen af næstformanden samt 1 medlem af bestyrelsen.
- Stk. 2: Bestyrelsen kan meddele fuldmagt.
- Stk. 3: Ved optagelse af lån, køb og salg af fast ejendom, samt indgåelse af lejeaftaler på mere end 1 måned, skal hele bestyrelsen underskrive.
- Stk. 4: Beslutning om garantistillelse for tilsluttede medlemsforeningers optagelse af lån i DGI's lånefond træffes af bestyrelsen.

## **§ 11 - Administration og daglig ledelse**

Den daglige ledelse af DGI Midtjylland foregår fra et kontor, som ledes af en direktør. Direktøren ansættes af bestyrelsen, der også fastsætter retningslinjer for kontorets virksomhed.

## **§ 12 – Aktivitetsudvalg og tværfaglige udvalg**

- Stk. 1: Til at varetage opgaverne i DGI Midtjylland oprettes et antal aktivitets- og tværfaglige udvalg, som under ansvar overfor bestyrelsen leder de pågældende aktiviteter på grundlag af DGI Midtjyllands vedtægter, retningslinjer og budget. Oprettelse eller nedlæggelse af aktivitets- og tværfaglige udvalg besluttet af bestyrelsen.
- Stk. 2: Aktivitetsudvalgene består af formand og 2-6 udvalgsmedlemmer samt evt. suppleanter. De enkelte udvalg fastlægger selv reglerne for valg af udvalgsmedlemmer.
- Stk. 3: Aktivitetsudvalgene holder periodiske aktivitetsmøder med foreningerne – fysisk eller elektronisk.
- Stk. 4: Aktivitetsmøder indkaldes med mindst 4 ugers varsel ved udsendelse af meddelelse til medlemsforeningernes/frie skolars formænd/ledere og ved bekendtgørelse i DGI Midtjyllands blad og/eller på DGI Midtjyllands hjemmeside.
- Forslag der ønskes behandlet på et aktivitetsmøde, skal være DGI Midtjyllands kontor eller aktivitetsudvalgsformanden i hænde senest 14 dage før aktivitetsmødet.
- Endelig dagsorden med bilag kan rekvireres fra DGI Midtjyllands kontor/via hjemmesiden 8 dage før aktivitetsmødet, samt udleveres på aktivitetsmødet.
- Stk. 5: Som led i fusionen med den tidligere DDS landsdel er der indgået en fusionsaftale, som giver nogle overgangsregler gældende til udgangen af 2023.

Der skal i denne periode være et skydeudvalg hvis medlemmer er valgt af skytteforeningerne. Antal medlemmer i skydeudvalget fastsættes af udvalget selv. Det er også intentionen, at der efter overgangsperioden skal være et skydeudvalg.

Stk. 6: Forretningsorden incl. valgregler for aktivitetsudvalg og tværfaglige udvalg godkendes af bestyrelsen.

Stk. 7: Aktivitets- og tværfaglige udvalg fremsender mødeindkaldelser samt efterfølgende referat til DGI Midtjyllands kontor.

### **§ 13 - Regnskab**

Stk. 1: DGI Midtjyllands regnskab følger kalenderåret. Regnskabet revideres af en statsautoriseret revisor samt 2 kritiske revisorer.

Stk. 2: De kritiske revisorer vælges for 2 år således at der på skift er 1 på valg hvert år.

Stk. 3: For kritiske revisorer vælges en suppleant for 1 år.

### **§ 14 - Vedtægtsændringer**

Stk. 1: Vedtægtsændringer kan ske på et årsmøde, når mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer for ændringen.

Stk. 2: Beslutning om fusion med andre landsdelsforeninger skal ske efter reglerne om vedtægtsændringer.

### **§ 15 - Opløsning af foreningen**

Stk. 1: Beslutning om opløsning af DGI Midtjylland træffes på 2 af hinanden følgende årsmøder med mindst 8 dages mellemrum.

Stk. 2: På det første årsmøde skal opløsning godkendes ved, at mindst 2/3 af de stemmeberettigede fremmødte stemmer for. Ved det andet årsmøde er almindeligt stemmeflertal tilstrækkeligt til vedtagelse af DGI Midtjyllands opløsning.

Stk. 3: I tilfælde af DGI Midtjyllands opløsning tilfalder DGI Midtjyllands eventuelle formue DGI.

Landsdelsforeningen DGI Midtjylland er dannet 8. februar 2006 ved en fusion af de to amtsforeninger DGI Hammerum Herred og DGI-Midtjylland. DGI Midtjylland er pr. 1. januar 2014 fusioneret med DDS Midt.

Ændret på årsmødet den 6. november 2013.