

Springssikker Forening

Formanalyse

BEVÆG
DIG FOR
LIVET



GymDanmark
DANMARKS GYMNASTIK FORBUND

Skema til brug i kvalitetsafklaring – Hvilken Springsikker form er jeres forening i??

Hvordan tænkes skemaet anvendt?

Hver parameter indeholder et antal punkter, som enten skal beskrives eller være indarbejdet i praksis. For hvert punkt udfyldes en kort beskrivelse af, hvad foreningen gør eller har i gang indenfor det pågældende emne. Ved at gennemgå alle punkter indenfor hver parameter får foreningen klarhed over nuværende status og fremtidige opgaver for at nå til målet at blive "Springsikker Forening". I kolonnen til højre noteres hvem der løser opgaven og med hvilken tidshorisont ud fra en prioritering indenfor det næste års tid.

Prioritet 1 = handling indenfor 3 mdr.

Prioritet 2 = handling indenfor 6 mdr.

Prioritet 3 = handling indenfor 12 mdr.

I den periode, hvor foreningen arbejder på at blive springsikker forening afholdes workshop eller arbejds møder, hvor skemaet gennemgås og opdateres. Når alle opgaver er løst og alle krav i konceptet er opfyldt, er foreningen klar til at kalde sig Springsikker Forening.

Eksempel:

Parameter 1 – Bestyrelsesansvar og -opgaver, kontaktpersonordning – beskrivelse og indarbejdelse i praksis

Kvalitetsområder Uddyb/suppler områderne	Hvad gør vi allerede i dag? Fakta i form af dokumenterbare indsatser	Hvor skal vi forbedre os? Tiltag? Hvordan kunne vi tænke os det fremover – hvad skal vi gøre	↑ ⓘ Hvem /Hvornår? Prioritet 1, 2 eller 3.
Kontaktpersonordning skal beskrives	Bestyrelsen har fordelt holdene mellem sig og skal holde kontakt til instruktøren. Der ligger ingen beskrivelse af opgaven – det er op til den enkelte af lægge indhold i opgaven.	Vi vil udarbejde en lille jobbeskrivelse for kontaktpersonen ud fra overskriften "Hvert hold har en kontaktperson, som skal følge holdet, være behjælpelig med praktiske ting og sikre en god kommunikation mellem bestyrelse, instruktører og gymnaster." Et oplæg skal præsenteres på næste instruktørmøde	Prioritet 2. akj i samarbejde med instruktør kkf og bestyrelsen.
Kontaktperson til hvert hold skal være indført i praksis	De fleste børne- og ungehold har en kontaktperson. Ingen voksenhold har det.	Alle børne- og ungehold skal have en kontaktperson. Behøver ikke være et bestyrelsesmedlem. Voksenhold tilbydes en kontaktpersonordning. Der laves en plan, som fremlægges på instruktørmødet i maj 2011	Prioritet 3. gf

Kvalitetsparameter 1: Bestyrelsesansvar og -opgaver

Mål	<ul style="list-style-type: none">- Instruktører til alle hold og niveauer som foreningen arbejder med- Værdier, målsætninger og mål for arbejdet med spring- Tydelige rammer og vilkår for springaktiviteten
Områder der skal beskrives og udføres	<ul style="list-style-type: none">- Rekrutteringsproces for nye instruktører- Uddannelse, læringsproces og mentorordning for instruktører- Forventninger til instruktører om kompetencer, holdninger og adfærd- Kontaktpersonordning-
Områder der skal være indarbejdet	<ul style="list-style-type: none">- Kontaktperson til hvert hold- Evaluering af og feedback til instruktører på deres træning og modtagning-
Involverede	<ul style="list-style-type: none">- Bestyrelse- Instruktører-


Prioritet 1 = handling indenfor 3 mdr.
 Prioritet 2 = handling indenfor 6 mdr.
 Prioritet 3 = handling indenfor 12 mdr.

Kvalitetsområder Uddyb/suppler områderne	Hvad gør vi allerede i dag? Fakta i form af dokumenterbare indsatser	Hvor skal vi forbedre os? Tiltag? Hvordan kunne vi tænke os det fremover – hvad skal vi gøre	† ☑ Hvem / Hvornår? Prioritet 1, 2 eller 3.
Rekrutteringsproces for nye instruktører			
Uddannelse, læringsproces og mentorordning for instruktører			
Forventninger til instruktører om kompetencer og holdninger			
Kontaktpersonordning			
Kontaktperson til hvert hold			
Evaluering af og feedback til instruktører på deres træning og modtagning			

Kvalitetsparameter 2: Instruktørkompetencer

Mål	<ul style="list-style-type: none"> - Instruktørers kompetencer stemmer overens med opgaver - videndeling og erfaringsudveksling mellem instruktører - kendskab hos instruktører til redskabernes funktion og anvendelse -
Områder der skal beskrives og udføres	<ul style="list-style-type: none"> - Plan for uddannelse og videre udvikling af instruktørkompetencer i forhold til opgaven - Krav til kompetencer hos modtagere - Vidensressourcer i foreningen (personer) og webbaserede IT-værktøjer -
Områder der skal være indarbejdet	<ul style="list-style-type: none"> - Alle springinstruktører er Springsikkercertificerede på et niveau mindst svarende til de spring og den opgave de arbejder med - Hvert hold har én hovedansvarlig springinstruktør - Mindst én gang om året deltager springinstruktører og modtagere i et videndelings- og erfaringsudvekslingsmøde med andre springinstruktører - Mindst én instruktør pr. hold har kompetencer i akut førstehjælp -
Involverede	<ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelse - Instruktører -

Prioritet 1 = handling indenfor 3 mdr.
 Prioritet 2 = handling indenfor 6 mdr.
 Prioritet 3 = handling indenfor 12 mdr.

Kvalitetsområder Uddyb/suppler områderne	Hvad gør vi allerede i dag? Fakta i form af dokumenterbare indsatser	Hvor skal vi forbedre os? Tiltag? Hvordan kunne vi tænke os det fremover – hvad skal vi gøre	 Hvem / Hvornår? Prioritet 1, 2 eller 3.
Plan for uddannelse og videre udvikling af instruktørkompetencer i forhold til opgaven			
Krav til kompetencer hos modtagere			
Vidensressourcer i foreningen (personer) og webbaserede IT-værktøjer			
Alle springinstruktører Springsikker certificerede på et niveau mindst svarende til de spring og den opgave de arbejder med			
Hvert hold har én hovedansvarlig springinstruktør			
Mindst én gang om året deltager springinstruktører og modtagere i et videndelings- og erfaringsudvekslingsmøde med andre springinstruktører			
Mindst én instruktør pr. hold har kompetencer i akut førstehjælp			

Kvalitetsparameter 3: Redskaber, fysiske rammer, faciliteter

Mål	<ul style="list-style-type: none"> - Redskaberne skal svare til målgrupper og gymnasters niveau - Redskaberne er vedligeholdt og fuldt funktionelle - Kvalitet i redskabsvalget - Egnede faciliteter til spring -
Områder der skal beskrives og udføres	<ul style="list-style-type: none"> - Procedure for reparation og vedligeholdelse af redskaber - Leverandøraftaler om vedligeholdelse - Investeringsplan for redskaber og udstyr for 3-5 år - Procedure for håndtering af redskaber og udstyr i forhold til sikkerhed -
Områder der skal være indarbejdet	<ul style="list-style-type: none"> - Årlig gennemgang og tjek af alle redskaber - Logbog som dokumentation for løbende vedligeholdelse -
Involverede	<ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelse - Instruktører -

Prioritet 1 = handling indenfor 3 mdr.
 Prioritet 2 = handling indenfor 6 mdr.
 Prioritet 3 = handling indenfor 12 mdr.

Kvalitetsområder Uddyb/suppler områderne	Hvad gør vi allerede i dag? Fakta i form af dokumenterbare indsatser	Hvor skal vi forbedre os? Tiltag? Hvordan kunne vi tænke os det fremover – hvad skal vi gøre	↑ 📅 Hvem / Hvornår? Prioritet 1, 2 eller 3.
Procedure for reparation og vedligeholdelse af redskaber			
Leverandøraftaler om vedligeholdelse			
Investeringsplan for redskaber og udstyr for 3-5 år			
Procedure for håndtering af redskaber og udstyr i forhold til sikkerhed			
Årlig gennemgang og tjek af alle redskaber			
Logbog som dokumentation for løbende vedligeholdelse			
Minimum af redskaber jf. anbefaling fra organisationerne			

Kvalitetsparameter 4: Engagement i springtræningen

Mål	<ul style="list-style-type: none"> - tydeligt for alle hvad en træningstime indeholder og kræver af gymnaster og instruktører - veloplagte gymnaster klar til træningen - forældreopbakning til både træner og gymnaster - klar regelsætning omkring springaktiviteterne -
Områder der skal beskrives og udføres	<ul style="list-style-type: none"> - Årsplan for træning, opvisning og evt. konkurrencer på hvert hold - Forventninger til gymnaster og forældre om deres engagement i springgymnastik - Forældrenes rolle og opgaver - Normer for adfærd i springaktiviteten -
Områder der skal være indarbejdet	<ul style="list-style-type: none"> - Sæsonstartsmøde for gymnaster og forældre - Velkomstfolder om Springsikker Forening -
Involverede	<ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelse - Instruktører - Gymnaster - Forældre -

Prioritet 1 = handling indenfor 3 mdr.
 Prioritet 2 = handling indenfor 6 mdr.
 Prioritet 3 = handling indenfor 12 mdr.

Kvalitetsområder Uddyb/suppler områderne	Hvad gør vi allerede i dag? Fakta i form af dokumenterbare indsatser	Hvor skal vi forbedre os? Tiltag? Hvordan kunne vi tænke os det fremover – hvad skal vi gøre	↑ ⓘ Hvem / Hvornår? Prioritet 1, 2 eller 3.
Årsplan for træning og opvisning og konkurrencer på hvert hold			
Forventninger til gymnaster og forældre om deres engagement i springgymnastik			
Forældrenes rolle og opgaver			
Normer for adfærd i springaktiviteten			
Sæsonstartsmøde for gymnaster og forældre			
Velkomstfolder om Springsikker Forening.			

Kvalitetsparameter 5: Sikkerhed

Mål	<ul style="list-style-type: none"> - Modtagere har kompetencer svarende til de spring de tager i mod til - Minimering af risici ved springene - Krav til sikkerhed er kendt - Effektiv skadesbehandling - Gymnaster og instruktører har de relevante forsikringer -
Områder der skal beskrives og udføres	<ul style="list-style-type: none"> - Krav til modtagning og sikkerhed - Sikre redskabs- og springopstillinger - Procedure ved brug af springgrav o. lign. - anbefalinger til redskabstransport til-fra og opbevaring - Beredskabsplan hvis ulykken sker samt minimum krav til førstehjælpskompetencer - Påklædning og udstyr som anbefales til gymnasterne - Forsikringsforhold – krav og anbefalinger -
Områder der skal være indarbejdet	<ul style="list-style-type: none"> - Nødtelefon i umiddelbar nærhed til træningsstedet - Førstehjælpskasse til rådighed i træningslokalet - Skadesberedskab til stede i træningslokalet - Sikkerhedsansvarlig i foreningen/bestyrelsen - Min. én instruktør pr. hold har kendskab til og kan agere på baggrund af foreningens kriseberedskabsplan
Involverede	<ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelse - Instruktører - Gymnaster - Forældre -

Prioritet 1 = handling indenfor 3 mdr.

Prioritet 2 = handling indenfor 6 mdr.

Prioritet 3 = handling indenfor 12 mdr.

Kvalitetsområder Uddyb/suppler områderne	Hvad gør vi allerede i dag? Fakta i form af dokumenterbare indsatser	Hvor skal vi forbedre os? Tiltag? Hvordan kunne vi tænke os det fremover – hvad skal vi gøre	† ⓘ Hvem / Hvornår? Prioritet 1, 2 eller 3.
Krav til modtagning og sikkerhed			
Sikre redskabs- og springopstillinger			
Procedure ved brug af springgrav o. lign.			
Anbefalinger til redskabstransport til-fra og opbevaring			
Beredskabsplan hvis ulykken sker samt minimum krav til førstehjælpskompetencer			
Påklædning og udstyr som anbefales til gymnasterne			
Forsikringsforhold – krav og anbefalinger			
Nødtelefon i umiddelbar nærhed til træningsstedet			

Førstehjælpskasse til rådighed i træningslokalet			
Skadesberedskab til stede i træningslokalet			
Sikkerhedsansvarlig i foreningen/bestyrelsen			
Min. én ansvarlig instruktør pr. hold har kendskab til og kan agere på baggrund af foreningens kriseberedskabsplan.			