

## **Vejledning til DGI's foreningsservice**

Som foreningsleder i DGI kan du bruge foreningsservice til bl.a. at opdatere oplysninger om jeres forening, tilmelde til uddannelser, oprette træningstilbud og hente rapporter. Hvis alle oplysninger i foreningsservice er opdateret, kan I som forening være sikre på altid at modtage kursustilskud på uddannelser samt alle relevante informationer fra DGI.

Hvis din forening er helt ny kan det være en fordel at starte fra toppen og tage menupunkterne et efter et. Der er mulighed for at se instruktionsvideoer ved hvert eneste menupunkt.

### **Vejledningen er inddelt efter menupunkterne i venstre side:**

1. Login.....	2
2. Stamoplysninger.....	3
3. Aktivitetssteder .....	5
4. Aktivitetstilbud .....	6
5. Bestyrelse/udvalg .....	7
6. Trænere/instruktører.....	10
7. Tilmeldte deltagere .....	12
8. Tidligere deltagere .....	13
9. Gaveindsamling .....	14
10. DGI Printshop og Indkøbsportalen.....	14

## 1. Login

**DGI** Foreningsservice DGI.dk | Trænerguiden.dgi.dk

**FORENINGSSERVICE**

DGI Foreningsservice er et værktøj for foreningens bestyrelse. For at kunne benytte systemet skal man være registreret som bestyrelsesmedlem i foreningen og have et brugernavn og kodeord.

Alle brugernavne og kodeord blev nulstillet den 26. marts 2012 i forbindelse med opdatering af Foreningsservice. Har du brug for nyt brugernavn og kodeord skal du klikke på "Glemt brugernavn?"

Henvendelse vedrørende brug af Foreningsservice skal ske til nærmeste DGI landsdelskontor

[Se vejledningsvideo](#)

[Se vejledningsvideo til DGI Printshop](#)

Brugernavn  Kodeord

[Ny bruger?](#)  
[Glemt kodeord?](#)  
[Glemt brugernavn?](#)  
[Ret kodeord \\*](#)

\* Via MitDGI

Danske Gymnastik- og Idrætsforeninger

Find foreningsservice ved at åbne <http://foreningsservice.dgi.dk>

Alle bestyrelsesmedlemmer og kasserer, der er oprettet i DGI's system, kan få adgang til foreningsservice.

Som ny bruger kan du oprette dig selv og få tildelt et brugernavn og kodeord, og så er du i gang med at bruge foreningsservice.

Det er også muligt at få tilsendt et nyt kodeord, hvis man har glemt sit, eller undersøge hvorvidt man allerede har et brugernavn i systemet.

## 2. Stamoplysninger

**DGI** Foreningsservice DGI.dk | Trænerguiden.dgi.dk

Bruger: Maria Mikkelsen  
Forening : Test forening - DGI Sønderjylland

### STAMOPLYSNINGER

**Land:**

**Navn:**  
Kontakt din landsdelsforening hvis din forening har ændret navn

**Adresse:**

**Område eller evt. udenlandsk postnr. & by:**  
Ved udenlandske adresser indtastes postnummer og by i dette felt.

**Postnr.:**

**Tlf:**

**E-mail:**

**Hjemmeside:**

Som det første udfyldes foreningens stamoplysninger ved kontaktdata på foreningen. Selve foreningens navn vil allerede være udfyldt.

**Type:** 01 Foreninger **Nummer:** 1359900

**CVR:**  **EAN:**

**Forening under opbygning:**  Ja  Nej **Post sendes til:**  Ovenstående adresse  Kasserer: Loa Berg Poulsen

**Beskrivelse:**

**Aktivitetsudbud (de aktiviteter foreningen udbyder)**

**Mulige aktiviteter**

- Aerobic
- Agility
- Aikido
- Andre aktiviteter
- Atletik
- Badminton
- Baseball
- Basketball
- Bladudvalg
- Boksning
- Bordtennis
- Bowling
- Bowls
- Brydning
- Børneidræt
- Cykelmotion
- Dans og Musik
- Dart
- Disc golf
- Dykning
- Efterskoleelever

**Udbudte aktiviteter**

- Billard
- Skydning
- Svømning

Skriv en beskrivelse af jeres forening og husk især at vælge aktivitetstilbud i nederste menu, da det senere får betydning for oprettelsen af jeres instruktører.

Alle oplysninger vises på jeres forenings egen side på dgi.dk, som I kan finde ved at skrive [www.dgi.dk/](http://www.dgi.dk/) efterfulgt af foreningens nummer.

### 3. Aktivitetssteder

Bruger: Maria Mikkelsen  
Forening : Test forening - DGI Sønderjylland

## AKTIVITETSSTEDER

**Land:**  
Danmark

**Navn:**

**Adresse:**

**Område eller evt. udenlandsk postnr. & by:**  
Ved udenlandske adresser indtastes postnummer og by i dette felt.

**Postnr.:**

**Tlf:**

**E-mail:**

**Hjemmeside:**

**Aktivitetsudbud**

Billard

Skydning

Svømning

Bemærk listen kun viser aktiviteter valgt som aktivitetsudbud.

Klik her for at se om adressen kan findes på Google maps.

**Navigation:**  
Forside  
Stamoplysninger  
Aktivitetssteder  
Aktivitetsstilbud  
Bestyrelse/udvalg  
Trænere/instruktører  
Tilmeldte deltagere  
Tidligere deltagere  
Gaveindsamling  
DGI Printshop  
Indkøbsportalen  
Log ud

Alle steder hvor din forening afvikler aktiviteter registreres med navn og adresse. Vælg opret ny øverst i højre hjørne på første side, så kommer du ind til denne side.

## 4. Aktivitetstilbud

Bruger: Maria Mikkelsen  
Forening : Test forening - DGI Sønderjylland

**\*Skal Udfyldes**

**Tilbud**

**Titel\***

**Sted\***  
Opret nye aktivitetssteder under fanen aktivitetssteder i hovedmenuen

**Beskrivelse\***

**Søgeord/Tags**  
Tilføj ord der kendetegner tilbuddet. Adskil med mellemrum.

**Pris**

**Tilbud tilgængelig fra**

 .  .  .

**Tilbud udløber den**

 .  .  .

**Offentlig** - Skal tilbuddet være offentlig tilgængeligt via andre medier?

På samme måde oprettes foreningsaktivitetstilbud i næste punkt på menuen. Hvis alle foreningens aktivitetstilbud registreres under dette punkt og tilknyttes et aktivitetssted, vil tilbuddene blandt andet kunne ses på DGIs træningsportal [www.traenlokalt.dk](http://www.traenlokalt.dk). Portalen kan bruges af alle interesserede til at søge efter træningstilbud både efter type og lokalitet.

## 5. Bestyrelse/udvalg

Rediger ✕ Slet 📄 Arrangementsoversigt + Tilmeld til arrangement

### BESTYRELSE OG UDVALGSMEDLEMMER

Opret ny ➡

Aktivitet ▾ Vis alle ▾	Kategori Vis alle ▾	Person	<input type="checkbox"/>	
Svømning	Formand	Conni Rasmussen	<input type="checkbox"/>	🔍 ✕ 📄 +
Svømning	Formand	Conni Rasmussen	<input type="checkbox"/>	🔍 ✕ 📄 +
Skydning	Formand	Maria Mikkelsen	<input type="checkbox"/>	🔍 ✕ 📄 +
Motion og friluftsliv	Næstformand	Leif Hilmer	<input type="checkbox"/>	🔍 ✕ 📄 +
Løb	Kasserer	Kent Mogensen	<input type="checkbox"/>	🔍 ✕ 📄 +
Gymnastik	Formand	Unni Kaczmarek	<input type="checkbox"/>	🔍 ✕ 📄 +
Fodbold	Formand	Steffen Bruun Erichsen	<input type="checkbox"/>	🔍 ✕ 📄 +
Badminton	Formand	Søren Therkildsen	<input type="checkbox"/>	🔍 ✕ 📄 +
Atletik	Formand	Henrik G. Lund	<input type="checkbox"/>	🔍 ✕ 📄 +
Agility	Næstformand	Thomas Sørensen	<input type="checkbox"/>	🔍 ✕ 📄 +
	Kasserer	Loa Berg Poulsen	<input type="checkbox"/>	🔍 ✕ 📄 +
	Udv.medlem	Helene Von Qualen	<input type="checkbox"/>	🔍 ✕ 📄 +
	Udv.medlem	Bente Knudsen	<input type="checkbox"/>	🔍 ✕ 📄 +
	Udv.medlem	Didde Gildhoff Clausen	<input type="checkbox"/>	🔍 ✕ 📄 +
	Kasserer	Janne Bonde	<input type="checkbox"/>	🔍 ✕ 📄 +
	Kursusansvarlig	Conni Rasmussen	<input type="checkbox"/>	🔍 ✕ 📄 +

Send mail til valgte personer ➡ Føj til hjemmeside ➡ Eksporter til Excel ➡

Alle foreningens bestyrelsesmedlemmer og udvalgsmedlemmer skal også oprettes i foreningsservice, og det sker igen ved at trykke 'opret ny' øverst i højre hjørne.

Under oprettelsen kan man hente personens oplysninger fra DGI's system ved at indtaste telefonnummeret, såfremt vedkommende allerede er kendt af systemet. Der vælges derefter en aktivitet og en kategori for alle personerne. De fire ikoner yderst til højre bruges til at redigere eller slette tilknytningen, se en liste over alle DGI arrangementer personen har deltaget i samt tilmelde til nye arrangementer via et arrangementsnummer.

Rediger Slet Arrangementoversigt Tilmeld til arrangement

## BESTYRELSE OG UDVALGSMEDLEMMER

Opret ny

Frå

Modtag selv kopi

Til

Emne

Tekst

OK Annuller

<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

Kursusansvarlig Conni Rasmussen

[Send mail til valgte personer](#)  [Føj til hjemmeside](#)  [Eksporter til Excel](#)

Foreningsservice kan bl.a. bruges til at sende en direkte mail ud til markerede personerne på listen. Her er det dog vigtigt at bemærke at DGI ikke gemmer mails sendt ud via foreningsservice, og det kan derfor være en god idé at få sendt en kopi til sig selv.



- Forside
- Stamoplysninger
- Aktivitetssteder
- Aktivitets tilbud
- Bestyrelse/udvalg
- Trænere/instruktører
- Tilmeldte deltagere
- Tidligere deltagere
- Gaveindsamling
- DGI Printshop
- Indkøbsportalen
- Log ud

## MEDLEMSLISTE

JavaScript

```

<script type="text/javascript"
src="http://foreningsservice.dgi.dk/DataUdveksling/Foreningsliste.aspx?
gruppen=1359800&titel=1&navn=1&adresse=1&postnr=1&by=1&stlf=1&mobil=1&email=1&aktivitet=
Alle&num_columns=3&type=b"></script>

```

**Indstillinger:**

Antal kolonner:

Aktivitet:

Type:

**Felter:**

<input checked="" type="checkbox"/> Titel	<input checked="" type="checkbox"/> Postnummer	<input checked="" type="checkbox"/> Mobil
<input checked="" type="checkbox"/> Navn	<input checked="" type="checkbox"/> By	<input checked="" type="checkbox"/> Email
<input checked="" type="checkbox"/> Adresse	<input checked="" type="checkbox"/> Telefon	

Opdater

**Eksempel:**

<p><b>Formand</b>  Unni Kaczmarek  Øbeningsvej 1  6230 Rødekro  Tlf.: 79404507  Mobil: 24980317  unni@dgi.dk</p>	<p><b>Formand</b>  Henrik G. Lund  Dgi, Vingsted Skovvej 1  7100 Vejle  Tlf.: 76640392  Mobil: 20225528  henrik.lund@dgi.dk</p>	<p><b>Kursusansvarlig</b>  Conni Rasmussen  Øbeningsvej 1  6230 Rødekro  Tlf.: 79404502  conni.rasmussen@dgi.dk</p>
<p><b>Formand</b>  Conni Rasmussen  Øbeningsvej 1</p>	<p><b>Formand</b>  Søren Therkildsen  Røddalsminde 63</p>	<p><b>Næstformand</b>  Thomas Sørensen  Øbeningsvej 1  6230 Rødekro</p>

Foreningsservice kan også bruges til at holde oplysningerne på din forenings hjemmeside opdateret, hvis du eksporterer en visning af de forskellige lister ved hjælp af knappen 'Føj til hjemmeside'. Det kræver blot, at du selv eller jeres webmaster indsætter et java script, der dannes automatisk. Bemærk at det kun er de poster, der er markeret, der eksporteres til hjemmesiden. Du kan derfor lave forskellige eksporter til forskellige side på jeres hjemmeside.

## 6. Trænere/instruktører

Bruger: Maria Mikkelsen  
Forening : Test forening - DGI Sønderjylland

Rediger ✕ Slet 📄 Arrangementsoversigt + Tilmeld til arrangement

### TRÆNERE/INSTRUKTØRER

Opret ny ➡

Aktivitet	Type	Instruktør		
Vis alle	Vis alle		<input type="checkbox"/>	
Skydning	Skydning	Maria Mikkelsen	<input type="checkbox"/>	🔧 ✕ 📄 +
Skydning	Skydning - riffelansvarlig	Maria Mikkelsen	<input type="checkbox"/>	🔧 ✕ 📄 +
Kajak, kano	Kajakinstruktør (uddannet)	Zitta Gildhoff	<input type="checkbox"/>	🔧 ✕ 📄 +
Kajak, kano	Kajak	Zitta Gildhoff	<input type="checkbox"/>	🔧 ✕ 📄 +
Gymnastik	Gymnastik	Louise Christine Rasmussen	<input type="checkbox"/>	🔧 ✕ 📄 +

Send mail til valgte personer ➡ Føj til hjemmeside ➡ Eksporter til Excel ➡

Danske Gymnastik- og Idrætsforeninger

Det er også meget vigtigt, at alle trænere/instruktører i foreningen er oprettet i foreningsservice, fordi de på den måde automatisk opnår DGIs kursustilskud ved deltagelse på vores kurser. De oprettes på samme måde som bestyrelses- og udvalgsmedlemmer, men når der skal tilknyttes en instruktør, kan man kun vælge instruktørtyper ud fra de aktivitetstilbud, der er valgt under stamdata. Hvis der mangler en instruktørtyper, skal man derfor tilbage til stamdata-siden for at indsætte nye aktivitetstilbud.

Du har her helt de samme muligheder for mail, eksport til hjemmeside og tilmelding til arrangementer som ved det foregående menupunkt. Arrangementsoversigten er der, hvor man kan få et overblik over, hvilke uddannelser den enkelte person allerede har deltaget i. Se herunder:

Bruger: Maria Mikkelsen  
Forening : Test forening - DGI Sønderjylland

### ARRANGEMENTSOVERSIGT FOR MARIA MIKKELSEN

Nummer	Titel	Sted	Fra	Til
201300000000	Landsstævne 2013	Blue Water Arena	03-07-2013	07-07-2013
201300747777	L2013 Skyttecamp	Cirkuspladsen	02-07-2013	07-07-2013
200900850110	DGI lederuddannelse - 4. udd.fase	Dalum Landbrugsskole	10-01-2009	10-01-2009
200800850102	DGI lederuddannelse - grundforløb A08 - 3. udd.fase	Severin Kursuscenter	24-10-2008	25-10-2008

[Forside](#)

[Stamoplysninger](#)

[Aktivitetssteder](#)

[Aktivitets tilbud](#)

[Bestyrelse/udvalg](#)

[Trænere/instruktører](#)

[Tilmeldte deltagere](#)

[Tidligere deltagere](#)

[Gaveindsamling](#)

[DGI Printshop](#)

[Indkøbsportalen](#)

[Log ud](#)

## TILMELD TIL ARRANGEMENT

Indtast arrangementsnummeret

201313741003

[Vis arrangementet](#)

Nummer	Titel	Fra	Til	Sted
201313741003	DDS Sønderjylland Formandsmøde	10. oktober 2013	10. oktober 2013	NH Hotel & Conference

[Tilbage](#)

[Send Tilmeldingsopfordring til deltager](#)

[Gå til Online-tilmelding](#)

Tilmeldingen til et arrangement inde fra foreningsservice sker via et unikt arrangementsnummer, som optræder i alle vores informationsmaterialer og på web.

Herefter har man som administrator mulighed for selv at tilmelde vedkommende eller sende dem en tilmeldingsopfordring. Det er vigtigt at deltagere tilmeldes med en gyldig mail, så de kan modtage de relevante informationer om kurset.

## 7. Tilmeldte deltagere

Bruger: Maria Mikkelsen  
Forening : Test forening - DGI Sønderjylland

Forside  
Stamoplysninger  
Aktivitetssteder  
Aktivitets tilbud  
Bestyrelse/udvalg  
Trænere/instruktører  
Tilmeldte deltagere  
Tidligere deltagere  
Gaveindsamling  
DGI Printshop  
Indkøbsportalen  
Log ud

### DELTAGERE PÅ DGI ARRANGEMENTER

Ingen tilmeldinger fundet

Generer dokumentationsrapport Eksporter til Excel

Danske Gymnastik- og Idrættforeninger

Under menupunktet tilmeldte deltagere får du vist en liste over alle de tilmeldinger din forening har hos DGI, og det kan du blandt andet bruge til at lave en dokumentationsrapport, der kan bruges til at ansøge din kommune om uddannelsestilskud.

Du kan udvælge en tidsperiode og derefter sætte flueben ved de tilmeldinger, som du vil inkludere i dokumentationsrapporten. Herefter genereres en rapport som indeholder alle de oplysninger om fx formål, målgruppe og deltagerpris, som en kommune typisk efterspørger i forbindelse med kursustilskud.

Det er en funktion, der kan spare meget tid for en foreningsleder, da det ofte er tidskrævende at indsamle alle informationerne.

## 8. Tidligere deltagere

Bruger: Maria Mikkelsen  
Forening : Test forening - DGI Sønderjylland

**TIDLIGERE DELTAGERE**

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Æ Ø Å

Ingen deltagere fundet

Danske Gymnastik- og Idrætsforeninger

Når en person ophører med at være tilknyttet til jeres forening – enten som udvalgsmedlem eller instruktør vil deres data stadig være gemt og vises under menupunktet tidligere deltagere. På den måde mister i ikke data på personer, der måske ophører med at være instruktør i en årrække, men derefter vender tilbage igen.

## 9. Gaveindsamling

Bruger: Maria Mikkelsen  
Forening : Test forening - DGI Sønderjylland

### GAVEINDSAMLING

Foreningen har ingen åbne indsamlinger

DGI's medlemsforeninger kan få hjælp til at administrere indsamling til ny hal, klubhus eller andre gode formål.

Læs mere her: <https://gaveindsamling.dgi.dk>

Danske Gymnastik- og Idrætsforeninger

Foreningsservice indeholder også en mulighed for at oprette en gaveindsamling og få hjælp til at administrere indsamlingen af større beløb over længere tid.

En indsamling oprettes ved at kontakte DGI's regnskabschef Bjarne Nissen, og du kan læse mere om gaveindsamlinger på <https://gaveindsamling.dgi.dk>

## 10. DGI Printshop og Indkøbsportalen

De sidste menupunkter i foreningsservice giver mulighed for at bestille og få hjælp til grafik og print via DGI Printshop, samt bestille kontorartikler til brug i foreningen via indkøbsportalen.