



# Vedtægter for DGI VESTJYLLAND

## § 1

### Navn

Landsdelsforeningens navn er **DGI VESTJYLLAND**. Landsdelsforeningen er hjemmehørende i Holstebro Kommune.

**DGI Vestjylland er en forening og en selvstændig juridisk enhed. (Ny tilføjelse)**

Landsdelsforeningen er en sammenslutning af DGI Vestjylland og DDS Vestjylland gennemført ved en fusion med virkning fra 1. januar 2014.

## § 2

### Formål

DGI Vestjylland vil styrke de frivillige foreninger som ramme om idræt med vægt på fællesskab, udfordring og sundhed for at fremme foreningslivets folkeoplysende kvaliteter.

## § 3

### Vision og målsætning

DGI Vestjyllands vision er at være idrætsforeningernes foretrukne samarbejdspartner i forhold til at imødekomme danskernes behov for motion og breddeidræt.

Vi vil styrke foreningen ved at støtte arbejdet med at skabe flere aktive - flere medlemmer - flere frivillige.

Dette søges nået ved at formidle holdninger, der giver ansvar til den enkelte og fællesskabet for herigennem at styrke dansk kultur.

## § 4

### Medlemskab af organisationer

Landsdelsforeningen er medlem af landsorganisationen DGI.

## § 5

### Medlemskab af DGI Vestjylland

Landsdelsforeningen består endvidere af 3 egnsforeninger og deres lokalforeninger.

DGI Vestjylland Holstebroegnen omfatter primært lokalforeninger i Holstebro og Struer kommuner, DGI Vestjylland Ringkøbing-Skjernegnen omfatter primært lokalforeninger i Ringkøbing-Skjern kommune, mens DGI Vestjylland Lemvigegnens Ungdomsforening omfatter lokalforeninger i Lemvig kommune.

Man kan kun blive medlem af landsdelsforeningen gennem et medlemskab af den egnsforening, som dækker det område, hvor lokalforeningen er hjemmehørende.

Dette gælder dog ikke skytteforeninger i den 10-årige overgangsperiode frem til 2024.

Alle lokalforeninger som tilslutter sig DGI's formål og som efter DGI Vestjyllands skøn er tilskudsberettigede efter folkeoplysningsloven kan være medlemmer af DGI Vestjylland.

Alle frie skoler som tilslutter sig DGI's formål kan være medlemmer af DGI Vestjylland. Ved frie skoler forstås efterskoler, højskoler, frie grundskoler, husholdnings- og håndarbejdsskoler. Tilsvarende kan skydebaneforeninger være medlem, men opgør ikke medlemmer og har ikke stemmeret.

En skytteforening skal for at være medlem af DGI Vestjylland i sine vedtægter have en bestemmelse med følgende ordlyd: "Foreningen skal tilbagekalde en våbenpåtegning samt underrette politiet, hvis foreningen bliver opmærksom på, at forholdene for et medlem med våbenpåtegning ændrer sig på en sådan måde, at det er betænkeligt, at den pågældende har våbenpåtegning."

## § 6

### **Kontingent:**

Medlemmer betaler kontingent til DGI Vestjylland.

~~Kontingentets størrelse fastsættes på årsmødet. Bestyrelsen fastsætter regler for kontingentets betaling.~~

Kontingentet fastsættes hvert år som en del af budgettet, der godkendes på årsmødet.

## § 7

### **Optagelse og udelukkelse af medlemmer**

Optagelse og udelukkelse af egnsforeninger skal godkendes af årsmødet.

Optagelse og udelukkelse af foreninger og anke af samme afgøres af ledelsen, efter indstilling fra egnsforeningens bestyrelse.

Udelukkelse af en forening kan optages på næste ordinære årsmøde i landsdelsforeningen.

Medlemmer af DGI Vestjylland er forpligtet til at sende indberetning om medlemsforhold m.m.

En forening, der er medlem af DGI Vestjylland, er forpligtet til at følge de regler og bestemmelser, som er gældende for DGI, uanset om disse er fastsat på landsplan eller landsdelsplan. Dette gælder også regler om afgørelse af konflikter og overtrædelse af regler samt idømmelse af sanktioner. Sanktioner kan pålægges en forening eller idrætsudøvere og ledere, der er medlem af eller er aktive i en forening, og en udelukkelse kan have virkning for alle eller bestemte aktiviteter under DGI.

Udmeldelse skal ske skriftligt til landsdelsledelsen med seks måneders varsel til den 1. januar. Indbetalt kontingent refunderes ikke. Eventuelt skyldigt beløb til DGI eller DGI Vestjylland skal være betalt senest på udmeldelsestidspunktet. Eventuelt optagne lån gennem DGI skal være indfriet senest på udmeldelsestidspunktet. Senest på udmeldelsestidspunktet tilbageleveres hvad medlemmet måtte have modtaget til låns af DGI Vestjylland

Medlemmer kan udelukkes midlertidigt, såfremt medlemmet ikke betaler kontingent eller ikke foretager medlemsindberetning. Beslutning herom træffes af landsdelsledelsen og den udelukkede forening har ikke krav på at få dette prøvet på et årsmøde.

Medlemmer kan ekskluderes, hvis medlemmet groft eller gentagne gange overtræder DGI Vestjyllands regler og bestemmelser. Tilsvarende gælder hvis medlemmet groft eller gentagne gange handler til skade for DGI Vestjylland.

## § 8

### **Regnskabsår**

Landsdelsforeningens regnskab følger kalenderåret.

Årsrapporten revideres af 1 registreret eller statsautoriseret revisor samt 2 kritiske revisorer.

## § 9

### Årsmødet

Landsdelsforeningens højeste myndighed er årsmødet. Årsmødet er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte stemmeberettigede.

Stemmeret har

~~↳ landsdelsforeningens ledelse og aktivitetsudvalgsformænd.~~

Stemmeret har

- Hver forening med 3 stemmer samt 1 stemme pr. aktivitet.
- Hver egnsforening med 3 stemmer samt 1 stemme pr. aktivitetsudvalg.
- Landsdelsforeningens ledelse.
- Landsdelsaktivitetsudvalgene har hver 3 stemmer. (Ny tilføjelse)
- Kommunale idrætsråd/samvirke med 1 stemme, for hver kommune som DGI Vestjylland repræsenterer. (Ny tilføjelse)

Hver stemmeberettiget har 1 stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Landsdelsforeningens ordinære årsmøde afholdes inden udgangen af marts måned.

**Indvarsling via mail til medlemsforeninger, Facebook og DGI's hjemmeside. (Ny tilføjelse)**

Indvarsling sker til de enkelte foreninger mindst 14 dage før årsmødets afholdelse. Indkomne forslag, herunder forslag til vedtægtsændringer, skal sendes skriftligt til formanden senest 10 dage før årsmødets afholdelse.

Ledelsens skriftlige beretning samt årsrapport publiceres på landsdelsforeningens hjemmeside mindst 14 dage før årsmødets afholdelse.

Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og stemmetællere
2. Fremlæggelse og godkendelse af beretning
3. Spørgsmål og debat om aktiviteter.
4. Fremlæggelse og godkendelse af revideret årsrapport.
5. Indkomne forslag
6. Orientering om indeværende års budget

1. Valg til ledelsen:

~~a. Valg af formand til formandsskabet (hvert år)~~

~~Valg af yderligere 2 medlemmer til formandsskabet (1 person i lige år og 1 person i ulige år)~~

~~b. Valg af formand for ledelsesgruppe for aktiviteter (ulige år)~~

~~c. Valg af formand f. ledelsesgruppe for foreningsudvikling/rekruttering (lige år)~~

~~d. Valg af 1. og 2. suppleant til årsmøde valgte.~~

~~e. Valg af kritisk revisor + revisorsuppleant~~

7. Valg til ledelsen:

- a. Valg af formand (lige år).
- b. Valg af medlem til den politiske ledelse (lige år).
- c. Valg af medlem til den politiske ledelse (lige år).
- d. Valg af medlem til den politiske ledelse (ulige år).
- e. Valg af medlem til den politiske ledelse (ulige år).
- f. Valg af formand for skytterne, udpeges af skytterne (ulige år).
- g. Valg af medlem til den politiske ledelse for egnene, udpeges af egnforeningerne (lige år).
- h. Valg af 1. og 2. suppleant til årsmøde (hvert år).
- i. Valg af 2 kritiske revisorer (lige/ulige år) + revisorsuppleant (hvert år).

8. Evt.

*Forslag og valg af ~~formænd~~ skal være skriftlig. I øvrigt skriftlige forslag og afstemning på forlangende. Alle valg, inklusive 2 revisorer, gælder for 2 år, dog vælges formand til formandskab og suppleanter kun for 1 år ad gangen.*

Forslag og valg af **formand** skal være skriftlig. I øvrigt skriftlige forslag og afstemning på forlangende. **Formanden kan ikke genvælges som formand efter det 8. år.**  
**Alle valg gælder for 2 år, dog undtaget suppleanter.**

Alle beslutninger tages ved relativ stemmeflerhed med undtagelse af beslutning om vedtægtsændringer, hvortil der kræves 2/3 af de afgivne stemmer, og valg af formand for den politiske ledelsen, hvortil der kræves over halvdelen af de afgivne stemmer.

Valgbar til landsdelsledelsen er ethvert myndigt medlem af en DGI Vestjylland medlemsforening. Ansatte og personer hvis ægtefælle eller samlever er ansat i landsdelsforeningens administration kan ikke vælges til landsdelsledelsen.

*Endelig dagsorden, regnskab og eventuelle indkomne forslag skal lægges på DGI Vestjyllands hjemmeside senest 14 dage inden det ordinære årsmøde.*

**Foreløbig** dagsorden, regnskab og eventuelle indkomne forslag skal lægges på DGI Vestjyllands hjemmeside senest 14 dage inden det ordinære årsmøde.

## § 9B

*Ekstraordinært årsmøde afholdes, når ledelsen finder det nødvendigt, eller mindst 10 af de tilsluttede foreninger ønsker det.*

Ekstraordinært årsmøde

Ekstraordinært årsmøde afholdes, når ledelsen finder det nødvendigt, eller mindst **20** af de tilsluttede foreninger ønsker det.

Indvarsling som til det ordinære årsmøde.

## § 10

I det omfang landsdelsforeningen tildeles delegerede repræsentorer de landsdelsforeningen på DGI's årsmøde. De delegerede består af:

DGI Vestjyllands ledelse og ~~aktivitetsformænd~~ eller ~~dennes~~ stedfortræder efter tur.

Delegerede til DGI's årsmøde

I det omfang landsdelsforeningen tildeles delegerede repræsentorer de landsdelsforeningen på DGI's årsmøde. De delegerede består af:

DGI Vestjyllands ledelse og **aktivitetsudvalg** eller **deres** stedfortræder efter tur.

## § 11

Ledelsen

Landsdelsforeningens ledelse er landsdelsforeningens daglige ledelse og den højeste myndighed mellem 2 årsmøder. Ledelsen består af:

~~1 formandskab på 3 medlemmer, der alle er årsmødevalgte~~

~~1 ledelsesgruppe for aktiviteter, formanden er årsmødevalgt og 2 medlemmer udpeges~~

~~1 ledelsesgruppe for foreningsudvikling og rekruttering,~~

~~formanden er årsmødevalgt og 2 medlemmer udpeges.~~

~~1 ledelsesgruppe for egnsforeninger, 1 medlem udpeget fra hver egnsforening~~

~~Ud over ovennævnte er formanden for landsdelens skydeudvalg indtil udgangen af 2023 født menigt medlem af landsdelsledelsen.~~

Formand	Borgmestrene/ politikkerne samt det idrætspolitiske i regionen og på landsplan
Næstformand	Strategisk programområde samt politikkerne.
Medlem 3	Strategi og økonomi
Medlem 4	Idrætterne
Medlem 5	HR. foreningsudvikling & frivillige
Medlem 6	Egnsforeningerne
Medlem 7	Skytterne – falder bort 2023

Den politiske ledelsen konstituerer sig selv, formanden er årsmødevalgt, og næstformanden vælges mellem de valgte medlemmer i den politiske ledelse. (NY tilføjelse)

Hvis landsdelsformanden eller valgt medlem af ledelsen afgår i utide, indtræder suppleanten i ledelsen, og ledelsen konstituerer sig selv indtil næste årsmøde. Hvis skytternes repræsentant udgår i valgperioden, stiller skytterne selv med en ny repræsentant. (Ny tilføjelse)

Ledelsen udarbejder selv sin forretningsorden og godkender forretningsordener for /kompetencegrupper/aktivitetsgrupper.

~~Den samlede ledelse holder 4 fælles møder årligt. Møderne indkaldes af formandsskabet.~~

~~På fælles møderne behandles de overordnede politiske og holdningsmæssige spørgsmål, samt de overordnede økonomiske prioriteringer.~~

Ledelsen holder minimum 4 fælles møder årligt. Møderne indkaldes af **formanden**. På møderne behandles de overordnede politiske og holdningsmæssige spørgsmål, samt de overordnede økonomiske prioriteringer.

## § 12

Ledelsens opgaver og ansvar

- 1: Ledelsen fastlægger de overordnede principper for arbejdet i DGI Vestjylland og dennes økonomi.
- 2: Ved dispositioner om fast ejendom, herunder erhvervelse, afhændelse, samt ved optagelse af lån og pantsætning tegnes DGI Vestjylland af hele ledelsen. Ledelsen kan meddele prokura og fuldmagt. Dog skal køb og salg af fast ejendom forelægges årsmødet til godkendelse før køb/salg finder sted.
- 3: Ledelsen repræsenterer landsdelsforeningen udadtil, og fører de nødvendige forhandlinger med offentlige myndigheder og andre organisationer, samt indgår de nødvendige og forpligtende aftaler.
- 4: Ledelsen kan oprette og nedlægge kompetencegrupper, aktivitetsgrupper, arbejdsgrupper, netværk og godkender retningslinjer og kommissorier for disse.
- 5: Ledelsen ansætter en daglige leder med det overordnede ansvar for alle forhold vedrørende DGI Vestjyllands drift. Den daglige leder har ansvaret for ansættelse og afskedigelse af DGI Vestjyllands øvrige personale.
- 6: Ledelsen skal føre referat over ledelsens møder og øvrige relevante møder.

## § 13

Ledelsesforum

- ~~1: DGI Vestjyllands ledelsesform består af: DGI Vestjyllands samlede ledelse og aktivitetsledelserne.~~
- ~~2: ledelses forum er et politisk forum, i hvilken landsdelsforeningens overordnede mål, tiltag og økonomi drøftes. Ledelsesforums behandlinger indstilles til ledelsen~~
- ~~3: Ledelsesforum afholder møde minimum **en** gang årligt. Møderne indkaldes af DGI Vestjyllands ledelse og er åbne for alle landsdelsforeningens frivillige, folkevalgte og medarbejdere.~~

## § 14

Aktivitetsgrupper

- 1: Til varetagelse af aktiviteterne i DGI Vestjylland oprettes aktivitetsgrupper. Aktivitetsgrupperne varetager det daglige arbejde i idrætterne og på tværs af disse på grundlag af ledelsens retningslinjer og under ansvar overfor ledelsen.

Som led i fusionen med den tidligere DDS Vestjylland er der indgået en fusionsaftale, som giver nogle overgangsregler gældende til udgangen af 2023. Der skal i denne periode være et skydeudvalg hvis medlemmer er valgt af skytteforeningerne. Antal medlemmer i skydeudvalget fastsættes af udvalget selv. Det er intentionen, at der efter overgangsperioden skal være et skydeudvalg.

*Oprettelse og nedlæggelse af aktivitetsgrupper i øvrigt besluttet af ~~DGI~~ Vestjyllands ledelse.*

- 2: Oprettelse og nedlæggelse af aktivitetsgrupper i øvrigt besluttet af **ledelsen**.

3: En aktivitetsledelse på 1-9 personer udgør sammen med en tilknyttet medarbejder den daglige ledelse af aktivitetsgruppen. Aktivitetsledelsen forestår den overordnede og strategiske ledelse af aktivitetsgruppen.

4: Aktivitetsledelsen af idrætternes aktivitetsgrupper vælges af idrættens medlemsforeninger. I tilfælde af vakance udpeger ledelsen.

5: Aktivitetsledelsen af øvrige aktivitetsgrupper udpeges af ledelsen.

*6: Til varetagelsen af arbejdet i aktivitetsgruppen kan aktivitetsledelsen oprette **arbejdsgrupper** og netværk. Kommissorier for disse godkendes af aktivitetsledelsen. Medlemmerne af arbejdsgrupper og netværk udpeges/godkendes af aktivitetsledelsen.*

6: Til varetagelsen af arbejdet i aktivitetsgruppen kan aktivitetsledelsen oprette **kompetencegrupper** og netværk. Kommissorier for disse godkendes af aktivitetsledelsen. Medlemmerne af arbejdsgrupper og netværk udpeges/godkendes af aktivitetsledelsen.

7: Idrætternes aktivitetsgrupper skal afholde aktivitetsmøde for medlemsforeningerne mellem to ordinære årsmøder. Stemmeberettigede ved aktivitetsmøderne er forening/udvalg i den pågældende aktivitet med 3 stemmer.

Indbydelse til aktivitetsmøde udsendes med 4 ugers varsel til medlemsforeningerne.

Forslag, der ønskes behandlet på aktivitetsmødet, skal være aktivitetsudvalget i hænde 14 dage før mødet.

8: Aktivitetsmødets dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og stemmetællere.
2. Aflæggelse af beretning.
3. Indkomne forslag.
4. Valg af aktivitetsledelse.  
Valgene gælder for 2 år.
5. Valg af suppleant for 1 år.
6. Eventuelt.

Aktivitetsledelserne konstituerer sig selv.

Aktivitetsgrupperne er forpligtet til at udarbejde referat over de afholdte aktivitetsmøder og aktivitetsledelsesmøder samt andre relevante møder.

9: Hvis det viser sig, at det i § 14.7 beskrevne ikke er muligt, kan der oprettes kompetencegrupper omkring aktiviteten, tovholder er den konsulent med ansvar for området. (Ny tilføjelse)

## **§ 15 (HELT NY PARAGRAF)**

### **1: Kompetencegrupper**

Kompetencegrupper kan være mere eller mindre faste arbejdsgrupper, hvor medlemmer løbende kan udskiftes efter behov, det kan også være ad-hoc-grupper, som opstår og nedlægges, når opgaven er gennemført.

2: Kompetencegrupperne kan bestå af interne og eksterne bidragsydere, der bidrager med specialviden inden for gruppens arbejdsområde.



3: Kompetencegruppen kan understøtte medarbejderne, foreningerne, direktøren eller den politiske ledelsen med hensyn til udførelse af specifikke arbejdsopgaver / funktioner. Derigennem får organisationen tilført nye impulser og viden.

4: Kompetencegrupper har som sådan ikke et minimum eller maximum, men det vil være hensigtsmæssigt, at der er et sted mellem 3-6 medlemmer. Der bør være en formand i kompetencegruppen, der refererer tilbage til den ansvarlige for kompetencegruppen, det kan være en fra den politiske ledelsen, direktøren, eller medarbejder, eftersom det vil være opgavebestemt.

## § 16

Revisorer

Kritiske revisorer vælges for en 2-årig periode af årsmødet.

1 revisorsuppleant vælges for 1 år.

Registreret eller statsautoriseret revisor udpeges af ledelsen.

## § 17

Tegningsret

Landsdelsforeningen tegnes af formanden og et medlem eller af 2 medlemmer af ledelsen i forening.

## § 18

Vedtægtsændringer

Sammenslutning med andre foreninger eller organisationer kan ske ved vedtægtsændringer.

Vedtægtsændringer kan ske på et årsmøde, når mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer herfor.

## § 19

### **Landsdelsforeningens ophævelse**

Ved beslutning om landsdelsforeningens opløsning kræves, at forslaget vedtages på 2 lovligt indvarslede årsmøder, der skal afholdes med mindst 1 måneds mellemrum,

I tilfælde af landsdelsforeningens ophævelse deponeres midlerne DGI.

Således vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling den 7. februar 1974 med tilføjelser på de ordinære generalforsamlinger den 20. maj 1974, 5. maj 1979, den 28. marts 1987, den 6. april 1991, den ekstraordinære generalforsamling den 4. februar 1993, den ekstraordinære generalforsamling den 25. oktober 1994, den ordinære generalforsamling den 18. marts 1997, det ordinære årsmøde den 31. marts 2005, det ordinære årsmøde den 27. marts 2006, det ordinære årsmøde den 26. marts 2008, det ordinære årsmøde den 25. marts 2010, det ordinære årsmøde den 26. marts 2011, det ordinære årsmøde 22. marts 2012, det ordinære årsmøde 20. marts 2013, det ekstraordinære årsmøde den 18. september 2013 og det ordinære årsmøde 29. marts 2014. **27. marts 2018 (Ny tilføjelse)**



**Egne notater:**