

# Springssikker Efterskole

Formanalyse

Revideret den 18.12.2019

BEVÆG  
DIG FOR  
LIVET



**GymDanmark**  
DANMARKS GYMNASTIK FORBUND

## Skema til brug i kvalitetsafklaring – Hvilken Springsikker form er jeres efterskole i??

### Hvordan tænkes skemaet anvendt?

Hver parameter indeholder et antal punkter, som enten skal beskrives eller være indarbejdet i praksis. For hvert punkt udfyldes en kort beskrivelse af, hvad skolen gør eller har i gang indenfor det pågældende emne. Ved at gennemgå alle punkter indenfor hver parameter får skolen klarhed over nuværende status og fremtidige opgaver for at nå til målet om at blive "Springsikker Efterskole". I kolonnen til højre noteres hvem der løser opgaven og med hvilken tidshorisont ud fra en prioritering indenfor det næste års tid.

Prioritet 1 = handling indenfor 3 mdr.

Prioritet 2 = handling indenfor 6 mdr.

Prioritet 3 = handling indenfor 12 mdr.

I den periode, hvor efterskolen arbejder på at blive Springsikker Efterskole afholdes workshop eller arbejds møder, hvor skemaet gennemgås og opdateres. Når alle opgaver er løst og alle krav i konceptet er opfyldt, er skolen klar til at kalde sig Springsikker Efterskole.

### Eksempel:

#### Parameter 1 – Ledelsesansvar og -opgaver, kontaktpersonordning – beskrivelse og indarbejdelse i praksis

Kvalitetsområder Uddyb/suppler områderne	Hvad gør vi allerede i dag? Fakta i form af dokumenterbare indsatser	Hvor skal vi forbedre os? Tiltag? Hvordan kunne vi tænke os det fremover – hvad skal vi gøre	↑ ⓘ Hvem /Hvornår? Prioritet 1, 2 eller 3.
Kontaktpersonordning skal beskrives	Lærerne har fordelt valgholdene mellem sig og skal holde kontakt til underviseren. Der ligger ingen beskrivelse af opgaven – det er op til den enkelte af lægge indhold i opgaven.	Vi vil udarbejde en lille jobbeskrivelse for kontaktpersonen ud fra overskriften "Hvert valghold har en kontaktperson, som skal følge holdet, være behjælpelig med praktiske ting og sikre en god kommunikation mellem ledelse, undervisere og elever." Et oplæg skal præsenteres på næste lærermøde	Prioritet 2. <b>xx</b> i samarbejde med undervisere <b>yyy</b> og ledelsen.
Kontaktperson til hvert valghold skal være indført i praksis	De fleste hold/klasser har en kontaktperson.	Alle valghold skal have en kontaktperson. Behøver ikke være en person fra ledelsen.	Prioritet 3. <b>gf</b>

## Kvalitetsparameter 1: Ledelsesansvar og -opgaver

<b>Mål</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Værdier, målsætninger og mål for arbejdet med spring</li><li>- Tydelige rammer og vilkår for springaktiviteter</li></ul>
<b>Områder der skal beskrives og udføres</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rekrutteringsproces for nye springundervisere</li><li>- Uddannelse, læringsproces og mentorordning for undervisere</li><li>- Forventninger til undervisere om kompetencer, holdninger og adfærd</li><li>- Mentor-ordning</li></ul>
<b>Områder der skal være indarbejdet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kontaktperson til hvert valghold</li><li>- Evaluering af og feedback til undervisere på deres træning og modtagning</li><li>-</li></ul>
<b>Involverede</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ledelse</li><li>- Undervisere</li></ul>

Prioritet 1 = handling indenfor 3 mdr.

Prioritet 2 = handling indenfor 6 mdr.  
 Prioritet 3 = handling indenfor 12 mdr.

<b>Kvalitetsområder</b> Uddyb/suppler områderne	<b>Hvad gør vi allerede i dag?</b> Fakta i form af dokumenterbare indsatser	<b>Hvor skal vi forbedre os? Tiltag?</b> Hvordan kunne vi tænke os det fremover – hvad skal vi gøre	 <b>Hvem / Hvornår? Prioritet</b> 1, 2 eller 3.
Proces for ansættelse af nye springundervisere			
Uddannelse, læringsproces og mentorordning for springundervisere			
Forventninger til springundervisere om kompetencer og holdninger			
Kontaktpersonordning			
Kontaktperson til hvert valghold			
Evaluering af og feedback til springundervisere på deres træning og modtagning			

**Kvalitetsparameter 2: Underviserkompetencer**

<b>Mål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Underviserens kompetencer stemmer overens med opgaver</li> <li>- Videndeling og erfaringsudveksling mellem undervisere</li> <li>- kendskab hos undervisere til redskabernes funktion og anvendelse</li> <li>-</li> </ul>
<b>Områder der skal beskrives og udføres</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan for uddannelse og videre udvikling af underviserkompetencer i forhold til opgaven</li> <li>- Krav til kompetencer hos modtagere</li> <li>- Vidensressourcer på skolen (personer) og webbaserede IT-værktøjer</li> <li>-</li> </ul>
<b>Områder der skal være indarbejdet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle springundervisere er Springsikkercertificerede på et niveau mindst svarende til de spring og den opgave de arbejder med</li> <li>- Hvert valghold har én hovedansvarlig springunderviser</li> <li>- Mindst én gang om året deltager springundervisere og modtagere i et videndelings- og erfaringsudvekslingsmøde med andre springundervisere/instruktører</li> <li>- Mindst én underviser pr. valghold har kompetencer i akut førstehjælp</li> <li>-</li> </ul>
<b>Involverede</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ledelse</li> <li>- Undervisere</li> </ul>

Prioritet 1 = handling indenfor 3 mdr.  
 Prioritet 2 = handling indenfor 6 mdr.  
 Prioritet 3 = handling indenfor 12 mdr.

<b>Kvalitetsområder</b> Uddyb/suppler områderne	<b>Hvad gør vi allerede i dag?</b> Fakta i form af dokumenterbare indsatser	<b>Hvor skal vi forbedre os? Tiltag?</b> Hvordan kunne vi tænke os det fremover – hvad skal vi gøre	↑ ⓘ <b>Hvem / Hvornår?</b> Prioritet 1, 2 eller 3.
Plan for uddannelse og videre udvikling af underviserkompetencer i forhold til opgaven			
Krav til kompetencer hos modtagere			
Vidensressourcer på skolen (personer) og webbaserede IT-værktøjer			
Alle springundervisere er Springsikker certificerede på et niveau mindst svarende til de spring og den opgave de arbejder med			
Hvert valghold har én hovedansvarlig springunderviser			
Mindst én gang om året deltager springundervisere og modtagere i et videndelings- og erfaringsudvekslingsmøde med andre springundervisere/instruktører			
Mindst én underviser pr. valghold har kompetencer i akut førstehjælp			


**Kvalitetsparameter 3: Redskaber, fysiske rammer, faciliteter**

<b>Mål</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Redskaberne skal svare til målgrupper og elevers niveau</li><li>- Redskaberne er vedligeholdt og fuldt funktionelle</li><li>- Kvalitet i redskabsvalget</li><li>- Egnede faciliteter til spring</li><li>-</li></ul>
<b>Områder der skal beskrives og udføres</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Procedure for reparation og vedligeholdelse af redskaber</li><li>- Leverandøraftaler om vedligeholdelse</li><li>- Investeringsplan for redskaber og udstyr for 3-5 år</li><li>- Procedure for håndtering af redskaber og udstyr i forhold til sikkerhed</li><li>-</li></ul>
<b>Områder der skal være indarbejdet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Årlig gennemgang og tjek af alle redskaber</li><li>- Logbog som dokumentation for løbende vedligeholdelse</li><li>- Minimum af redskaber jf. anbefaling fra organisationerne</li><li>-</li></ul>
<b>Involverede</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ledelse</li><li>- Springundervisere</li></ul>

Prioritet 1 = handling indenfor 3 mdr.

Prioritet 2 = handling indenfor 6 mdr.

Prioritet 3 = handling indenfor 12 mdr.

<b>Kvalitetsområder</b> Uddyb/suppler områderne	<b>Hvad gør vi allerede i dag?</b> Fakta i form af dokumenterbare indsatser	<b>Hvor skal vi forbedre os? Tiltag?</b> Hvordan kunne vi tænke os det fremover – hvad skal vi gøre	↑  <b>Hvem / Hvornår?</b> Prioritet 1, 2 eller 3.
Procedure for reparation og vedligeholdelse af redskaber			
Leverandøraftaler om vedligeholdelse			
Investeringsplan for redskaber og udstyr for 3-5 år			
Procedure for håndtering af redskaber og udstyr i forhold til sikkerhed			
Årlig gennemgang og tjek af alle redskaber			
Logbog som dokumentation for løbende vedligeholdelse			
Minimum af redskaber jf. anbefaling fra organisationerne			



## Kvalitetsparameter 4: Engagement i springtræningen

<b>Mål</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- tydeligt for alle hvad en træningstime indeholder og kræver af elever og gymnastiklærer</li><li>- veloplagte elever klar til træningen</li><li>- klar regelsætning omkring springaktiviteterne</li><li>-</li></ul>
<b>Områder der skal beskrives og udføres</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Årsplan for træning, opvisning og evt. konkurrencer på hvert valghold</li><li>- Forventninger til elever om deres engagement i springgymnastik</li><li>- Normer for adfærd i springaktiviteten</li><li>-</li></ul>
<b>Områder der skal være indarbejdet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Evt. startmøde forud for første gymnastiktime for elever</li><li>- Velkomstfolder som informerer om, at skolen er Springsikker Efterskole</li><li>-</li></ul>
<b>Involverede</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ledelse</li><li>- Springundervisere</li><li>- Elever</li></ul>

Prioritet 1 = handling indenfor 3 mdr.  
 Prioritet 2 = handling indenfor 6 mdr.  
 Prioritet 3 = handling indenfor 12 mdr.

<b>Kvalitetsområder</b> Uddyb/suppler områderne	<b>Hvad gør vi allerede i dag?</b> Fakta i form af dokumenterbare indsatser	<b>Hvor skal vi forbedre os? Tiltag?</b> Hvordan kunne vi tænke os det fremover – hvad skal vi gøre	↑ ⓘ <b>Hvem / Hvornår?</b> Prioritet 1, 2 eller 3.
Årsplan for træning, opvisning og konkurrencer på hvert valghold			
Forventninger til elever og om deres engagement i springgymnastik			
Normer for adfærd i springaktiviteten			
Startmøde for elever			
Velkomstfolder om Springsikker Efterskole			

## Kvalitetsparameter 5: Sikkerhed

<b>Mål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modtagere har kompetencer svarende til de spring de modtager i</li> <li>- Minimering af risici ved springene</li> <li>- Krav til sikkerhed er kendt</li> <li>- Effektiv skadesbehandling</li> <li>- Elever og lærere har de relevante forsikringer</li> <li>-</li> </ul>
<b>Områder der skal beskrives og udføres</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Krav til modtagning og sikkerhed</li> <li>- Sikre redskabs- og springopstillinger</li> <li>- Procedure ved brug af springgrav o. lign.</li> <li>- anbefalinger til redskabstransport til-fra og opbevaring</li> <li>- Beredskabsplan hvis ulykken sker samt minimum krav til førstehjælpskompetencer</li> <li>- Påklædning og udstyr som anbefales til eleverne</li> <li>- Forsikringsforhold – krav og anbefalinger</li> <li>-</li> </ul>
<b>Områder der skal være indarbejdet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nødtelefon i umiddelbar nærhed af træningsalen</li> <li>- Førstehjælpskasse til rådighed i træningslokalet</li> <li>- Skadesberedskab til stede i træningslokalet</li> <li>- Sikkerhedsansvarlig på skolen/ledelsen</li> <li>- Min. én underviser pr. hold har kendskab til og kan agere på baggrund af skolens kriseberedskabsplan</li> </ul>
<b>Involverede</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ledelse</li> <li>- Undervisere</li> <li>- Elever</li> </ul>

Prioritet 1 = handling indenfor 3 mdr.  
 Prioritet 2 = handling indenfor 6 mdr.  
 Prioritet 3 = handling indenfor 12 mdr.

<b>Kvalitetsområder</b> Uddyb/suppler områderne	<b>Hvad gør vi allerede i dag?</b> Fakta i form af dokumenterbare indsatser	<b>Hvor skal vi forbedre os? Tiltag?</b> Hvordan kunne vi tænke os det fremover – hvad skal vi gøre	↑ ⓘ <b>Hvem / Hvornår?</b> Prioritet 1, 2 eller 3.
Krav til modtagning og sikkerhed			
Sikre redskabs- og springopstillinger			
Procedure ved brug af springgrav o. lign.			
Anbefalinger til redskabstransport til-fra og opbevaring			
Beredskabsplan hvis ulykken sker samt minimum krav til førstehjælpskompetencer			
Påklædning og udstyr som anbefales til eleverne			
Forsikringsforhold – krav og anbefalinger			
Nødtelefon i umiddelbar nærhed til træningsstedet			
Førstehjælpskasse til rådighed i træningslokalet			

Skadesberedskab til stede i træningslokalet			
Sikkerhedsansvarlig på skolen/ledelsen			
Min. én ansvarlig underviser pr. hold har kendskab til og kan agere på baggrund af skolens kriseberedskabsplan.			