



**SKYTTEFORENINGERNES
VÅBENREGISTRERING**

Vingstedvej 27
7182 Bredsten



Idrættens Hus
2605 Brøndby



Vejledning i registrering af våben i SKV.

September 2018

Indholdsfortegnelse

Side:

Indholdsfortegnelse	2
Indledning	3
SKV1 – ansøgning om godkendelse af foreninger	4
SKV2 – ansøgning om våbenpåtegning – medlemsvåben	5
Procedure for fornyelse af påtegning	7
SKV4 – ansøgning om foreningsvåben	8
SKV3 – ansøgning om godkendelse af:	
• adgang til foreningens våbenopbevaringssteder	
• transporttilladelse	9
SKV5 – tilbagekaldelse af våbenpåtegning	10
SKV6 – godkendelse af medlemmer	12
HJÆLP – hvad gør jeg?	13
1. adresseændring	13
2. destruktion af våben	13
3. dødsbo med våben registreret i SKV	13
4. fejlregistrering i SKV	13
5. flerbrugertilladelse	13
6. foreningsskift	14
7. genregistrering af våben, der er uden ejer i SKV	14
8. glatløbede haglvåben	14
9. gyldig indtil videre	14
10. gyldighedsperiode	15
11. ikke registreret våben	15
12. import/eksport af våben	15
13. information	15
14. konkursbo med våben	15
15. kontrol af våbenlister	16
16. manglende skydeaktivitet for pistol-/revolverskytter	16
17. ophør af medlemskab	16
18. opmåling af pibe- og totallængde	16
19. politiets adresse	17
20. politiets kontrol	17
21. registrering af piber/vekselsæt/vekseltromle	17
22. salg af våben	17
23. sammenlægning af foreninger	18
24. scan SKV-ansøgningen	18
25. sletning af piber, der ikke skal genregistreres i SKV	19
26. specielle krav for anskaffelse af pistoler/revolvere	19
27. skydedisciplin	20
28. stjålne/bortkomne våben	20
29. våbennumre oprettet med bindestreg i SKV	20
30. våbenpas	20
SKV huskeliste	22

Ændringer i forhold til sidste udgave fra august 2015 er markeret med understregning.

Indledning

Skytteforeningernes Våbenregistrering (SKV) blev oprettet i 1987 af De Danske Skytteforeninger (DDS – efter 01/01 2013 DGI) og Dansk Skytte Union (DSkyU). I 1990 blev Dansk Firmaidrætsforbund (DFIF) også optaget.

SKV er en selvstændig enhed, der har fået Justitsministeriets tilladelse til at registrere organisationernes foreningsvåben og medlemsvåben.

Forudsætningen er, at politiet modtager kopi til Politiets Våbenregistrering af de våben, der er i foreningernes og medlemmernes besiddelse.

De krav, der skal overholdes, er fastlagt gennem flere kilder:

1. Våbenloven (VL) nr. 1005 af den 22/10 2012.
2. Bekendtgørelsen om våben og ammunition (VB) nr. 1444 af den 01/12 2016 med seneste ændringer.
3. Cirkulære om våben og ammunition (VC) nr. 10222 af den 01/12 2016.
4. Retningslinier for SKV (VR) fastsat af Rigspolicehøved.
5. Retningslinier fra kontaktudvalget vedrørende Våbenloven (VK).
6. Skrivelser fra Justitsministeriet og Rigspolicehøved med fortolkninger af våbenlovgivningen (VF).

SKV kan desuden fastsætte yderligere betingelser til skytteforeningerne, for at disse kan få skytteforeningernes og medlemmernes våben registreret i SKV.

En forudsætning for medlemskab af SKV er, at foreningerne er medlem af DGI, DSkyU eller DFIF. Medlemskab af DGI og DSkyU forudsætter, at der hvert år indsendes medlemsindberetning til organisationerne.

Dette hæfte er tænkt som en hjælp til skytteforeningerne i arbejdet med at registrere foreningens og medlemmernes våben. Det er kun de vigtigste punkter der medtages. Yderligere detaljer kan findes i bekendtgørelsen mv., og der henvises til SKV-hjemmesiden på www.dgi.dk/skv eller www.skytteunion.dk hvor der er links til bekendtgørelsen mv.

SKV1 – Ansøgning om godkendelse af foreninger

Skytteforeningen skal godkendes af politiet for at kunne blive medlem af og få våben registreret i SKV.

Foreningen søger godkendelse ved at indsende en SKV1 blanket direkte til Politiet.

Foreninger vest for Storebælt skal sendes til:

Midt- og Vestjyllands Politi
ACV – Våbenkontoret
Postboks 1062
7500 Holstebro
Funktionspostkasse: mvjyl-vaabn@politi.dk

Foreninger øst for Storebælt skal sende til:

Københavns Vestegns Politi
ACØ – Våbenkontoret
Postboks 199
2630 Taastrup
Funktionspostkasse: kbhv-acoe-vaaben@politi.dk

Det er hele bestyrelsen, der skal godkendes. Unge under 18 år kan godt godkendes på en SKV1 som bestyrelsesmedlem, men kan ikke handle egenrådigt i forhold til våbenlovgivningen. Det betyder, at **hver gang** der sker udskiftning i bestyrelsen, skal der indsendes en ny SKV1 til politiet eller hvert 5 år. VB § 7. + § 48.

SKV1 godkendelsen giver foreningens formand tilladelse til at give våbenlegitimation til medlemmer (SKV2) samt at anskaffe våben til foreningen (SKV4).

SKV1 godkendelsen giver foreningens bestyrelse tilladelse til at give transporttilladelse til medlemmer af foreningen.

Foreningens vedtægter skal vedlægges SKV1 ansøgningen, og sendes til Politiet enten ACV eller ACØ.

Formanden skal kunne bekræfte, at foreningen disponerer over skydebaner, hvor våben kan anvendes, og lokaler, hvor våben og ammunition kan opbevares forsvarligt. (VC § 2).

Foreningen modtager godkendelsen fra politiet ("foreningens eksemplar" af SKV1 ansøgningen), og denne godkendelse skal gemmes og vises til politiet ved kontrolbesøg.

Benyt venligst SKV1 blanketten fra SKV-hjemmesiden på www.dgi.dk/skv eller www.skytteunion.dk – SKV's eksemplar sendes fra Politiet til SKV.



SKV2 – Ansøgning om våbenpåtegning - medlemsvåben

Ønsker en skytte at anskaffe et våben, skal der først søges tilladelse til dette på en SKV2 blanket. Udfyld alle relevante felter.

Det er kun formanden for skyttens forening, der kan underskrive ansøgningen.

SKV2 sendes til SKV, der kontrollerer oplysningerne og bekræfter over for politiet, at våbnet er godkendt til brug i skytteorganisationerne (VC § 2).

Såfremt der er fejl eller mangler i ansøgningen returneres ansøgningen til foreningen, og det er foreningens opgave at udbedre forholdet (VR).

Hos politiet undersøges ansøgerens forhold (VB § 48). SKV2 returneres af politiet til SKV med besked om ansøgningen kan godkendes eller ej.

Har politiet godkendt ansøgningen, udsteder SKV en våbenlegitimation, der sendes til foreningens formand sammen med den godkendte SKV2-ansøgning samt et indbetalingskort til betaling for SKV-gebyr.

SKV2 behandlingen koster kr. 200,-, som det er foreningens ansvar at betale.

Formanden underskriver våbenlegitimationen og udleverer denne til skytten. Først nu må skytten afhente våbnet hos sælgeren. Sælger må kun udlevere våbnet mod forevisning af våbenlegitimationen med formandens underskrift.

Foreningen skal gemme den godkendte SKV2-blanketten.

Våbenlegitimationen, der er et plastkort, indeholder alle de våben, den pågældende skytte har tilladelse til i en forening. Hvis en person har registreret våben i flere foreninger udskrives et kort pr. forening. Har skytten i forvejen en våbenlegitimation til andre våben, skal denne destrueres samtidig med at den nye udleveres.

Husk: Skytten skal ved udleveringen af det nye våben fra sælger sikre sig, at oplysningerne på våbenpåtegningen svarer til våbnets data.

Hvad er kravene for at få en våbenlegitimation?

Riffel: Alder 18 år
Alder 16 til 18 kræver samtykke af ”forældremyndigheden” (VC § 16)

Luftriffel/-pistol: Kræver ikke tilladelse, hvis skytten er fyldt 18 år. Skytter under 18 år kan søge tilladelse hos politiet (VL § 2) eller våbenpåtegning hos SKV.

Pistol/revolver: Alder 20 år (VC § 20)
Mindst 2 års erfaring som skydende medlem af en skytteforening (mindst 6 skydninger med pistol/revolver pr. år).
NB: Evt. oplysningsskema til Justitsministeriet (se punkt 26 side 17) - (VC § 20, stk. 5)

Grovpistol/
-revolver: Ansøgning om tilladelse til pistol/revolver med kaliber over .32,

kræver mindst 6 måneders skydeerfaring med samme eller tilsvarende kaliber - (kan være indeholdt i de to år).

CO₂ – våben: Samme regler som for riffel og pistol

Haglvåben: Alder 18 år
Alder 16 år til 18 år kræver samtykke af ”forældremyndigheden” (VC § 16)

Sortkrudtriffel: Alder 18 år.
Alder 16 år til 18 år kræver samtykke af ”forældremyndigheden” (VC § 16)

Sortkrudtpistol/
revolver: Alder 20 år
Mindst 2 års erfaring som skydende medlem af en skytteforening (mindst 6 skydninger med pistol/revolver pr år).
NB: Eventuelt oplysningsskema til politiet, gælder for bagladervåben (se punkt 26 side 18-19)

En godkendelse er gyldig i 5 år fra politiets godkendelsesdato (VB § 49, stk.4)



Procedure for fornyelse af våbenpåtegninger

Politiet kræver, at medlemsvåben i skytteforeningerne skal være fornyet senest 14 dage før udløbsdato (pga. ekspeditionstid). Fornyelsen gælder 5 år fra udløbsdatoen.

Det er foreningens ansvar, at fornyelsen sker rettidigt, og foreningens godkendelse hos politiet afhænger af, at foreningen lever op til denne forpligtigelse.

Politiet har fastlagt følgende procedure:

1. Ca. 4 måneder før udløbsdatoen for skyttens våbenpåtegning får **foreningen** et brev herom fra SKV. Der udsendes en gang i kvartalet.
2. Hvis fornyelsen ikke er gennemført ca. 2 måneder før udløbsdatoen sender SKV en rykker til **foreningen**, der derefter straks skal varsle skytten med en SKV-5 forvarselsskrivelse.
3. Hvis ikke fornyelsen er søgt senest 14 dage før udløbsdatoen, skal **foreningen** straks sende skytten en SKV-5 blanket (anbefalet), med kopi til politiet og SKV. Våbenpåtegningen er hermed øjeblikkeligt tilbagekaldt, og våben afmeldes i SKV ved udløb af den frist, der er angivet på SKV-5 blanketten.
4. Udløber våbenpåtegningen uden at være fornyet, omregistreret eller tilbagekaldt, og uden at **foreningen** har sendt skytten en SKV-5 blanket, så meddeles dette til politiet.
5. Politiet overtager derefter sagen og afgør det videre forløb over for **foreningen**.

Foreningen kan på eget initiativ søge fornyelse tidligere end ved SKV's henvendelse (dog max. ½ år før udløbsdato).

Fornyelsen gælder 5 år fra udløbsdatoen.

Bemærk, at oplysningsskemaet også skal vedlægges ved fornyelser.

Det er muligt, at indsende en SKV2-ansøgning pr. mail til SKV – læs mere på SKV-hjemmesiden på www.dgi.dk/skv eller www.skytteunion.dk – under SKV-vejledning.



SKV4 – Ansøgning om foreningsvåben

Foreningen søger godkendelse til at købe et foreningsvåben på en SKV4-ansøgning. Det er kun formanden, der kan underskrive ansøgningen, som herefter sendes til SKV.

SKV4 sendes til SKV, der kontrollerer oplysningerne og bekræfter over for politiet, at våbnet er godkendt til brug i skytteorganisationerne (VC § 2).

Når politiet godkender ansøgningen, returneres denne af politiet til SKV til registrering.

SKV registrerer våbnet og returnerer til foreningens formand: den godkendte SKV4-ansøgning, et indbetalingskort til betaling for SKV-gebyr samt en våbenliste.

SKV4 behandlingen koster kr. 200,-.

Foreningen kan nu få det pågældende våben udleveret af sælger mod at fremvise SKV4 blanketten med godkendelsen.

Bemærk: Der udstedes ikke et legitimationskort til foreningsvåben, hvorfor den godkendte SKV4-ansøgning er foreningens eneste dokumentation.

NB: Send ikke ansøgninger direkte til politiet – det forsinker ekspeditionstiden unødigt.

Det er muligt, at indsende en SKV4-ansøgning pr. mail til SKV – læs mere på SKV-hjemmesiden på www.dgi.dk/skv eller www.skytteunion.dk – under SKV-vejledning.



SKV3 – Ansøgning om godkendelse af: Adgang til foreningens våbenopbevaringssteder eller modtagelse af en transporttilladelse

Ansøgning om godkendelse af adgang til foreningens våbenopbevaringssteder – VB § 24. Stk. 2.

Foreningen skal søge tilladelse til alle de personer i foreningen, der må åbne våbenboksen.

Politiet kan være restriktive med antal der godkendes. De SKV3 der stadig er gyldige, men som ikke længere er aktuelle skal tilbagekaldes hos Politiet.

Normalt kan der søges tilladelse til bestyrelsesmedlemmerne samt specielt betroede medlemmer, herunder trænere og instruktører.

Ansøgning om godkendelse til transporttilladelse

For at medlemmer må transportere våben, skal de godkendes til dette af politiet.

Har et medlem en gyldig våbenpåtegning, er medlemmet derved godkendt til at få udstedt en transporttilladelse.

Har medlemmet ikke en våbenpåtegning, indsender foreningen en SKV3 blanket direkte til politiet (enten til ACV eller ACØ).

Godkender politiet ansøgningen, skal foreningen gemme SKV3 ”foreningens eksemplar” til dokumentation.

Medlemmet skal have ”skyttens eksemplar” og medlemmet kan nu få udstedt en transporttilladelse til foreningens våben.

Når medlemmet transporterer et foreningsvåben, skal medlemmet medbringe transporttilladelsen, godkendelsen til transporttilladelsen eller våbenpåtegning og billedlegitimation.

Transporttilladelse

Foreningen kan udstede transporttilladelse til et foreningsmedlem til:

- 1) skytteforeningens egne våben
- 2) våben tilhørende skytteforeningens medlemmer
- 3) våben tilhørende andre skytteforeninger under samme hovedorganisation
- 4) våben tilhørende medlemmer af andre skytteforeninger under samme hovedorganisation.

Transporttilladelsen skal underskrives af et bestyrelsesmedlem i medlemmets forening (en SKV1 godkendt person) og gælder fra dagen før til dagen efter en begivenhed, f.eks. stævne, kursus eller overdragelse til våbensmed.

SKV3 er gyldig i 5 år og skal tilbagekaldes hos skytten og politiet, hvis den ikke længere har sin berettigelse. (VB § 22, stk. 4).

SKV opfordrer foreningen til, at gemme foreningens eksemplar af transporttilladelsen i boksen indtil våbnet er retur i foreningen igen eller våbnet er slettet fra foreningens våbenliste.

Bemærk: SKV3 vedrører kun politiet og skal ikke sendes til SKV.

SKV5 – Tilbagekaldelse af våbenpåtegning

Våbenpåtegning kan til enhver tid tilbagekaldes (VL § 2f). Tilbagekaldelse af våbenpåtegning vil bl.a. kunne blive aktuel, såfremt:

- Skyttens medlemskab af foreningen ophører (VB § 8, stk. 4).
- Et medlem med pistol/revolver ikke længere er aktivt skydende (VC § 20, VR).
- Medlemmet skønnes ikke længere egnet til at være i besiddelse af våben (VB § 8, stk. 4).
- Andre forhold taler for, at det er betænkeligt, at medlemmet er i besiddelse af våben (VB § 8, stk. 4).
- Foreningens godkendelse tilbagekaldes (VB § 7).
- Medlemmet afviser at opfylde betingelserne for medlemskab i SKV (fastlagt af Rigspolitiet i ”Retningslinjer for Skytteforeningernes Våbenregistrering”)

Følgende fremgangsmåde skal følges:

- Foreningen sender et forvarselsbrev til medlemmet, hvor det meddeles, at om to uger vil medlemmet modtage en SKV5 meddelelse, medmindre de angivne forhold bringes i orden. Forvarselsbrevet findes på SKV hjemmesiden.
- Er medlemmets forhold ikke bragt i orden inden for den angivne frist, skal foreningen sende SKV5 meddelelsen til hhv. skytten, politiet og SKV. Skyttens eksemplar skal sendes anbefalet.
- Medlemmet har den frist, der er angivet på SKV5 blanketten til at afhænde sit våben. Den samlede frist på forvarslingen samt SKV5 må højst være 4 uger. (VB § 50, stk. 2).
- Ved fristens udløb afmeldes våbnet i SKV, og SKV sender foreningen et slettebrev, hvorved foreningen ikke længere er ansvarlig for medlemmets våbenbesiddelse.
- Hvis medlemmets våben opbevares i foreningen, skal formanden sikre sig, at politiet er orienteret om dette. Der kan vedlægges notat herom, når SKV5 blanketten sendes til politiet, eller våbnet og SKV5 kan afleveres samlet til politiet.
- Foreningen skal straks give politi og SKV besked, hvis en SKV-5 skal tilbagekaldes og dermed annulleres.



Genregistrering af et våben, der er slettet pga. SKV5 meddelelse:

Hvis et våben, der er blevet slettet på grund af SKV5, skal genregistreres i SKV, skal der indsendes en SKV-ansøgning direkte til SKV. Der skal følge et brev med, der beskriver, hvorfor skytten/foreningen ønsker at genregistrere våbnet.

SKV behandler derefter SKV-ansøgningen, inden den og brevet sendes til Politiet, som tager stilling til, om våbnet må genregistreres i SKV.

Tilbagekaldelse af foreningens medlemskab af SKV:

Efterlever foreningen ikke de regler og krav der stilles for medlemskab af SKV, herunder de retningslinjer der aftales internt i SKV, tilbagekaldes medlemskabet og den relevante politikreds anmodes om at sikre forenings- og medlemsvåbens omregistrering.



SKV6 – godkendelse af medlemmer

Som led i regeringens bandepakke, trådte der en ny våbenbekendtgørelse i kraft den 01/01 2018. Den får betydning for alle vores skytteforeninger - for medlemmer, der ikke benytter eget våben, og som er fyldt 15 år skal godkendes af politiet på en SKV6, for lovligt efter den 01/07 2018 at få overladt et våben, som tilhører den pågældende forening eller et medlem af foreningen.

Medlemmet skal selv søge via www.borger.dk og får besked via E-Boks, og foreningen som der er søgt om tilladelse til at skyde igennem, får besked pr. brev.

Udfyld SKV6-blanketten, udskriv den og underskriv – scan den ind og send den som sikker mail via www.borger.dk eller pr. post til et af politiets to administrative centre (ACV/ACØ) – læs mere i vejledningen på side 2 af SKV6-blanketten.

Hvornår skal jeg søge om en SKV6-godkendelse i skytteforening A?

Hvis du er medlem af skytteforeningen, og er fyldt 15 år.

Hvis du har jagttegn og/eller våbentilladelse.

Hvis du er SKV1-godkendt igennem en anden forening.

Hvis du er SKV2-godkendt igennem en anden forening, og ønsker at få overladt forening A's våben.

Hvis du er SKV3-godkendt igennem en anden forening.

Hvis du er SKV6-godkendt igennem en anden forening.

Hvornår skal jeg **ikke** søge om en SKV6-godkendelse?

Hvis du er medlem, men ikke fyldt 15 år.

Hvis du ikke er medlem, men ønsker at prøve skyde i foreningen – op til 5 gange.

Hvis du er medlem, men ikke ønsker at skyde.

Hvis du er SKV1-godkendt i foreningen.

Hvis du er SKV2-godkendt i foreningen.

Hvis du er medlem af både forening A & B og er SKV2-godkendt i forening A, og kun bruger de våben der står på dit våbenlegitimationskort gennem forening B. Men hvis du skal have overladt våben fra forening B, skal du SKV6-godkendes i forening B.

Hvis du er SKV3-godkendt i foreningen.

Gyldig fra:

Efter den 01/07 2018 må et medlem kun få overladt et våben, hvis man er SKV6-godkendt eller har en anden godkendelse som erstatter den, jf. ovenstående. Søg i god tid, så ACV/ACØ kan nå at behandle ansøgningen og fremsende den godkendte SKV6 til skytten og foreningen.

Foreningen skal kontrollere, at kun godkendte personer får overladt våben.

Gyldig til:

Godkendelsen er gyldig i fem år, men er der søg om SKV6-godkendelsen før den 01/07 2018 gælder de 5 år fra den 01/07 2018. Læs mere i vejledningen på side 2 af SKV6-blanketten.

Bemærk: SKV6 vedrører kun politiet og skal ikke sendes til SKV.

HJÆLP! – hvad gør jeg?

1. Adresseændringer:

Skifter et medlem med våbenpåtegning adresse (men ikke forening), så skal adresseændringen ikke meddeles til SKV. Politiet har de fornødne oplysninger gennem politiets våbenregistrering.

2. Destruktion af våben:

Våbnet er indleveret til politiet til destruktion. Medlemmet skal sikre sig en kvittering for indleveringen, og aflevere en kopi af denne kvittering til foreningen, der videregiver denne til SKV.

Våbnet kan afleveres til Skyttebutikken i Vingsted, i dette tilfælde orienteres SKV i Vingsted direkte. Foreningen skal også her sikre sig kvittering for aflevering.

3. Dødsbo med våben registreret i SKV:

Våbnet skal omregistreres, sælges eller destrueres. Dødsboet har en frist på 4 uger til at gennemføre dette. (VB § 46).

Foreningen bør ikke være tilbageholdende med at kontakte dødsboet omkring disse forhold. Man hjælper netop dødsboet og forhindrer, at dødsboet bryder våbenloven. Har foreningen ikke inden 4 uger fået en afklaring, skal våbenpåtegningen tilbagekaldes gennem SKV5 proceduren. I disse tilfælde sendes skyttens og Politiets eksemplar samlet til Politiet og SKV's eksemplar til SKV.

4. Fejlregistrering i SKV:

Hvis foreningen opdager at et våben er fejlregistreret i SKV – det kunne være forkert model, våben nr. eller lignende er følgende aftalt ned ACV & ACØ:

- Skytten eller foreningen tager billeder af våbnet, hvor våben nr., model m.v. tydelig fremgår.
- Der laves en beskrivelse af, hvad der skal rettes fra og til og vedlægger et billede af skyttens våbenlegitimationskort – det hele sendes samlet til SKV, og sagen behandles hurtigst mulig.
- Formanden modtager en ny våbenliste samt et nyt våbenlegitimationskort til skytten, hvis det er et privatejet våben.

5. Flerbrugertilladelser:

Ønsker man, at flere skytter skal have våbenpåtegning til samme våben, da skal der søges tilladelse til dette for hver enkelt skytte. SKV2-ansøgningen afkrydses i feltet ”flerbrugertilladelse”.

Er våbnet allerede registreret for én af skytterne, da skal der ske omregistrering for denne skytte også. Dette medfører, at der startes en ny tilladelsesperiode på 5 år for de pågældende våbenpåtegninger.

Flerbrugertilladelser er ikke betinget af, at skytterne er fra samme politikreds eller forening.

Flerbrugertilladelser - OPHØR:

Foreningens formand skal skriftligt meddele SKV, at en person er udtrådt af flerbrugertilladelsen. Sletning af den sidste person ved en flerbrugertilladelse kræver almindelig omregistrering af våbnet.

6. Foreningsskifte:

Skifter en skytte med våbenpåtegning forening, skal der søges ny våbenpåtegning hos den nye forening for alle registrerede våben.

Den gamle forening får meddelelse om foreningsskiftet fra SKV.

7. Genregistrering af våben, der er slettet på baggrund af SKV5 eller slettet som stjålet/bortkommet våben:

Hvis et våben, der er blevet slettet på grund af SKV5 eller slettet som stjålet/bortkommet, skal genregistreres i SKV, skal der indsendes en SKV-ansøgning direkte til SKV. Der skal følge et brev med, der beskriver, hvorfor skytten/foreningen ønsker at genregistrere våbnet. SKV behandler derefter SKV-ansøgningen, inden den og brevet sendes til Politiet, som tager stilling til, om våbnet må genregistreres i SKV.

8. Glatløbende haglvåben:

Flugtskydningsforeninger medlem af DSkyU kan erhverve haglvåben til foreningsbrug og kan give våbenpåtegning til medlemmers køb af glatløbende haglvåben.

Våbenpåtegning til foreningsmedlemmer søges på SKV2.

Våbenpåtegningen gælder til generel anskaffelse af glatløbende haglvåben til brug ved aktiviteter under DSkyU (VB § 51).

Alle erhvervelser af haglvåben skal derefter anmeldes til politiet på en blanket, der udleveres hos politiet. Anmeldelsen skal ske senest 8 dage efter erhvervelsen (VB § 52).

Foreningsejede haglvåben ansøges på en SKV4 og skal ikke anmeldes til politiet, men registreres i SKV.

9. Gyldig indtil videre:

Våben registreret i perioden 05.04.1995 til og med 09.02.2000 har gyldighedsperioden "Gyldig indtil videre" stående på de "gamle" våbenlegitimationskort (VC § 43). På de nyere plastkort er feltet "gældende til" blankt. Ved omregistrering ændres gyldighedsperioden til 5 år.

10. Gyldighedsperiode:

Alle godkendelser til ansøgninger, søgt gennem SKV1, SKV2 og SKV3, har en gyldighedsperiode på 5 år. Foreningen skal selv være opmærksom på fornyelsen efter gyldighedsperiodens udløb.

11. Ikke-registrerede våben:

Kommer foreningen ud for, at et medlem har et våben, der ikke er registreret, skal medlemmet straks orientere politiet.

Hvis et våben, der ikke er registreret, skal genregistreres i SKV, skal der indsendes en SKV-ansøgning direkte til SKV. Der skal følge et brev med, der beskriver, hvorfor skytten/foreningen ønsker at genregistrere våbnet.

SKV behandler derefter SKV-ansøgningen, inden den og brevet sendes til Politiet, som tager stilling til, om våbnet må genregistreres i SKV.

Er foreningen kommet i besiddelse af et ikke-registreret våben, skal foreningen tilsvarende straks orientere politiet og få våbnet registreret (som beskrevet ovenfor) eller få det destrueret.

12. Import/eksport af våben:

SKV-ansøgningen vedlægges en ansøgningsblanket nr. P704-03 (ansøgning om indførsel af våben/ammunition – findes på www.politi.dk eller under SKV-blanketter på SKV's hjemmeside), og begge blanketter sendes samlet til SKV.

SKV behandler SKV-ansøgningen på normal vis, og sender den til Politiet sammen med indførelsestilladelsen.

Politiet sagsbehandler begge blanketter samtidigt.

SKV-ansøgningen sendes til SKV og indførelsestilladelsen sendes til ansøger.

Når våbnet er registreret i SKV og importeret til Danmark, skal det forevises hos Politiet.

SKV afmelder et våben ved fremsendelse af kopi af eksporttilladelse.

13. Information:

På hjemmesiderne informerer www.dgi.dk/skv og www.skytteunion.dk om våbenregistreringen.

Alle SKV blanketter findes på hjemmesiden og kan udfyldes direkte inden udskrivningen. Husk at underskrive alle sider efter udskrift.

Links til våbenloven, bekendtgørelse og cirkulære er ligeledes til disposition. Information fra SKV indeholder en række oplysninger til anvendelse for foreningerne.

14. Konkursbo med våben:

Foreningen skal benytte samme fremgangsmåde som ved dødsbo (punkt 3 side 13).

15. Kontrol af våbenlister:

Justitsministeriet er bemyndiget til at fastsætte nærmere regler for registreringen af såvel foreningsejede som privatejede våben, herunder kontrol af registreringsrigtighed (VL § 2c og VR).

En arbejdsgruppe under Rigspolicehøveden har fastsat kontrolforanstaltninger, der skal sikre, at oplysningerne i SKV til stadighed er korrekte.

SKV har herudfra fastsat kontrolforanstaltninger til at sikre, at SKV-registeret er korrekt. Dette sikres bl.a. gennem én gang årligt at udsende våbenlister til foreningerne med opgørelsen over foreningsejede og privatejede våben. Foreningen skal derefter kontrollere, at våbenlisterne er i overensstemmelse med de våben foreningen er i besiddelse af samt de våben, medlemmerne har våbenpåtegning til. Foreningen skal fysisk kontrollere, at medlemmerne er i besiddelse af våbnene. Foreningerne vil desuden stikprøvevist blive kontrolleret af SKV mht. overensstemmelsen mellem våbenlisterne og våbnenes fysiske tilstedeværelse. Dette gælder såvel foreningsvåben som medlemsvåben.

16. Manglende skydeaktivitet for pistol-/revolverskytter:

Betingelsen for at have tilladelse til pistol/revolver er, at skytten er aktivt skydende. (VC § 20).

Aktivitetskravet er, at skytten mindst 4 gange om året skal have været foreningsaktiv og fortrinsvist ved skydning med pistol/revolver.

Kan foreningen ikke stå inde for en skyttes opfyldelse af aktivitetskravet, skal foreningen inddrage våbenpåtegningen. Dette sker gennem SKV5 proceduren - (Se side 10).

17. Ophør af medlemskab:

Konstaterer foreningen, at et medlem ikke længere betaler kontingent og dermed ikke længere kan bevare sit medlemskab i foreningen, da skal foreningen sikre sig, at medlemmets våben omregistreres. Om nødvendigt skal foreningen tilbagekalde våbenpåtegningen gennem SKV5 proceduren. Politiets eksemplar sendes til Politiet enten til ACV eller til ACØ. Våbenregistreringens eksemplar sendes til SKV samtidig med afsendelsen til politiet.

18. Opmåling af pibe- og totallængde:

Totallængden måles parallelt med piben i hele våbnets længde som vist her:



Pibens længde måles ved pistol fra munden til bundstykket (pibe og kammer), ved revolver kun piben (uden tromle).

Ifølge VC § 20 stk. 4, skal totallængden på våbnet være mindst 210 mm.

19. Politiets adresse:

Hvis foreningen eller skytten bor vest for Storebælt er det ACV der er sagsbehandler

- ACV kan kontaktes pr. brev, telefon eller mail:

Midt- og Vestjyllands Politi

Postboks 1062

7500 Holstebro

Telefon: 96101449

Funktionspostkasse: mvjyl-vaaben@politi.dk

Hvis foreningen eller skytten bor øst for Storebælt er det ACØ der er sagsbehandler – ACØ kan kontaktes pr. brev, telefon eller mail:

Københavns Vestegns Politi

Postboks 199

2630 Taastrup

Telefon: 43861500

Funktionspostkasse: kbhv-acoee-vaaben@politi.dk

20. Politiets kontrol:

Politiet modtager én gang årligt en udskrift af våbenlisterne for foreningernes egne våben fra SKV.

Politiet har ret til at kontrollere foreningens våben (VB § 17, stk. 1) og til kontrol af de lokaler, hvor foreningen opbevarer våben (VB § 28, nr. 3).

21. a Registrering af piber:

Erhvervelse af en pibe i samme kaliber som grundvåbnet kræver ikke registrering i SKV (VL § 2 c, stk. 2).

Piber i anden kaliber end grundvåbnet, skal registreres og vil blive betragtet som et vekselsæt i SKV, hvorfor der skal indsendes SKV-ansøgning.

21. b Registrering af vekselsæt eller vekseltrumle:

Der kræves registrering, hvis der er tale om et vekselsæt/vekseltromle i samme kaliber som grundvåbnet, og der indsendes en separat SKV-ansøgning.

Vekseltrumle behandles på samme måde som et vekselsæt. Grundvåbnet er typisk i kaliber 38/357 og vekseltrumlen i 9 mm. Hvis der ikke er et våben nr. på tromlen skal den registreres med grundvåbnets våben nr. efterfulgt af ”-1”.

22. Salg af våben:

Sælger en skytte eller en forening et våben, der er registreret i SKV, da skal man sikre sig, at våbnet bliver slettet på foreningens våbenliste hos SKV.

Eksempler på salg:

Salg til skytte, der ønsker våbnet registreret i SKV. Våbnet må først udleveres, når køber kan forevise en underskrevet våbenlegitimationskort fra SKV.

Salg til skytte, der ønsker våbnet registreret hos politiet. Skytten og foreningen skal sikre sig, enten at politiet giver besked til SKV eller at man selv indsender

dokumentationen til SKV. Foreningen kan eventuelt bede om kopi af købers våbentilladelse og videresende denne til SKV.

Salg til våbenhandlere. Skytten skal sikre sig, at SKV modtager besked om salget. Dette kan ske via våbenhandleren eller ved at skytten afleverer en kopi af kvitteringen til foreningen, der videresender til SKV.

Husk: Foreningen har ansvaret for registreringen hos SKV. Så længe SKV ikke har modtaget dokumentation for anden registrering af våbnet, har foreningen ansvaret for våbnet (VB 22, stk. 5).

Husk det er altid EJEREN og alene ejeren der har ANSVARET for sine våben, og kan ikke uden dokumentation overdrage dette ansvar til andre – VL § 10 stk. 1, jf. § 2 stk. 2 og VB § 20 stk. 1.

23. Sammenlægning af foreninger – kontakt SKV:

Sammenlægges to foreninger, eller overgår alle våben fra en forening til en anden, bedes foreningen kontakte SKV for nærmere aftale.

24. Scan SKV-ansøgning:

Ønsker din forening at sende en SKV-ansøgning pr. mail til SKV, skal følgende procedure følges:

- Formandens mailadresse skal altid oplyses, da det altid er formanden der får besked, hvis der er fejl eller mangler ved SKV-ansøgningen.
- Der må kun sendes én ansøgning med evt. bilag/oplysningskema pr. mail – med mindre det er en flerbruger, disse må meget gerne sendes i en mail.
- Husk i ”EMNE” skrives foreningens SKV nr. samt våben nr.
- Benyt altid seneste udgave af SKV-blanketterne, som findes på www.skytteunion.dk eller <http://www.dgi.dk/skv>.
- En SKV2- eller SKV4-ansøgning består kun af en side.
- SKV-ansøgningen udfyldes på nettet (hvis man ikke har den mulighed skal den udfyldes med kuglepen (mørk farve) og der SKAL skrives med BLOKBOGSTAVER).
- Udskriv altid på hvidt papir men ikke blankt papir.
- Ansøgningen underskrives af formanden og såfremt der er tale om en SKV2-ansøgning også af skytten. Herefter skal ansøgningen samt evt. bilag/oplysningskema scannes ind.
- SKV-ansøgningen modtages kun som pdf fil i 100 % størrelse og ikke som billede.
Hvis SKV-ansøgningen skal behandles af DskyU, sendes den til info@skytteunion.dk
- Hvis SKV-ansøgningen skal behandles i Vingsted, sendes den til skv@dgi.dk
- Hvis SKV-ansøgningen er OK, behandles den og sendes til ACV/ACØ.
- Tjek ekspeditionstiden her: <https://www.dgi.dk/skv/ekspeditionstid>

- Ansøgningen returneres til formanden hvis, der fx er fejl eller mangler i den indsendte SKV-ansøgning, den er sendt til den forkerte organisation eller indscannet for mørkt. Formanden får besked om, hvad der er galt og der sker først behandling hos SKV, når/hvis ansøgningen på ny indsendes til SKV.
- Ønsker foreningen en kvittering på, at SKV har læst eller modtaget mailen, skal formanden selv sætte sin mail op til dette.

25. Sletning af piber, der ikke skal genregistreres i SKV:

I tilfælde, hvor en pibe er registreret som et vekselsæt i SKV og sælges til et eksisterende våben i SKV i samme kaliber som det våben, den købes til, skal piben ikke genregistreres i SKV. Piben slettes dermed ikke automatisk i SKV.

For at sikre, at piben bliver slettet fra sælger, skal SKV have købers skriftlige bekræftelse på, at piben er købt til et angivet våben (fabrikat, våbennummer og kaliber), som køber skal være registreret for i SKV. Det er sælgers ansvar, at SKV modtager denne bekræftelse.

26. Specielle krav for anskaffelse af pistoler/revolvere (VC § 19):

Kaliber .22 (og 4,5 mm CO₂):

Ønsker skytten mere end to våben i denne gruppe, skal SKV2-ansøgningen vedlægges oplysningsskema med begrundelse for ønsket. Skemaet findes på SKV hjemmesiderne (www.dgi.dk/skv eller www.skytteunion.dk).

Kaliber .32:

Ønsker man at anskaffe sig en kaliber .32, skal der vedlægges et oplysningsskema, såfremt man i forvejen har to eller flere våben i gruppen af kaliber .32 eller derover. (VC § 20, stk. 5).

Kaliber større end .32:

Ansøgning om pistoler/revolver større end kaliber .32 skal altid vedlægges en begrundelse for ønsket. (Oplysningsskema). (VC § 20, stk. 6).

Ved alle ansøgninger om våbenpåtegning til pistoler/revolvere orienterer SKV politiet om skyttens nuværende våbenbeholdning.

Sortkrudtpistoler/revolvere:

Oplysningsskema skal kun anvendes for sortkrudtvåben, såfremt der søges om tilladelse til baglader sortkrudtpistol/revolver.

Dispensation til mere end 6 grovkalibrede pistoler/revolvere (med større kaliber end .22 – VC § 20, stk. 7) anbefales kun, såfremt ansøger deltager i internationale stævner (f.eks. EM og VM) eller kan dokumentere særdeles stor stævneaktivitet. Det skal bemærkes, at der ved opgørelse af antallet af grovkalibrede pistoler/revolvere indgår både våben med drivmiddel af røgsvagt krudt og sortkrudt – VC § 20, stk. 6.

Omregistrering af pistoler/revolvere ved foreningsskifte:

SKV2-ansøgningen skal vedlægges et udfyldt oplysningsskema som ovenfor nævnt.

Samme eller tilsvarende kaliber:

SKV har bedt Justitsministeriet (JM) tage stilling til, hvad er samme eller tilsvarende kaliber - JM's fortolkning er som følger:

”En skytte kan som hovedregel kun få tilladelse til 6 grovkalibrede pistoler/revolvere over kaliber 5,6 mm (.22). Pistoler og revolvere tælles samlet. Forladerpistoler og -revolvere samt rifler tælles ikke med.

Der kan som udgangspunkt kun gives tilladelse til 2 pistoler/revolvere pr. kaliber i kalibrene 7,62 mm (.30), 7,65 mm (.32), 9 mm (.38/.357), 40 S&W og den sidste gruppe, som udgør kaliber .44 Special/.45 Colt og .45 ACP.

Der skelnes her mellem revolvere og pistoler, således at der til hver skytte vil kunne gives tilladelse til to pistoler og to revolvere med den samme eller tilsvarende kaliber. Det bemærkes, at der ved opgørelse af antallet af grovkalibrede pistoler/revolvere indgår både våben med drivmiddel af røgsvagt krudt og sortkrudt. Et vekselsæt tæller som et våben”.

27. Skydedisciplin:

Det er foreningens medlemsskab der afgør hvilke skydediscipliner foreningen kan tilbyde sine medlemmer.

28. Stjålne/bortkomne våben:

Tyveri af våben eller bortkomne våben anmeldes til det lokale politiet, og kopi af anmeldeskvitteringen sendes til SKV. Politiet skal anføre våbenfabrikat og våbennummer på kvittering for anmeldelsen. Det er skyttens/foreningens ansvar, at kvitteringen sendes til SKV og våbnet slettes i SKV.

29. Våbennumre oprettet med bindestreg i SKV:

Specielt for Mauser-rifler er våbennummeret ikke altid entydigt. Det første våben i systemet beholder sit nummer, men efterfølgende våben med samme nummer tildeles et administrativt løbenummer = oprindeligt nummer efterfulgt af bindestreg og løbenummer.

Eks: 1. våben, våbennummer 1475
 2. våben, våbennummer 1475-1

Løbenummeret er kun administrativt men fremgår også af våbenpåtegningen.

30. Våbenpas:

Udstedelse af EU-våbenpas foregår via politiet.

Det er muligt at få et foreningsvåben med i sit våbenpas og dermed få tilladelse til at transportere våbnet ud af landet.

Hvis et medlem af en skytteforening ønsker at få et foreningsejet våben i sit våbenpas, skal vedkommende sende følgende til Politiet:

- blanket P704-32 & P704-33 (findes på Politiets hjemmeside - www.politi.dk) skal udfyldes
- husk kopi af gyldig medlemsbevis fra skytteforeningen
- husk kopi af dit våbenlegitimationskort eller en kopi af den godkendt SKV3, som bekræfter at du er godkendt til at modtage en transporttilladelse
- husk kopi af transporttilladelsen på det våben der skal optages i våbenpasset.

Ovennævnte sendes til Politiet – til ACV, hvis skytten bor vest for Storebælt og til ACØ, hvis skytten bor øst for Storebælt.

Det er altid en god ide at tjekke, om der gælder særlige regler for de lande hvori våbnet skal transporteres.

Du finder ansøgningsformular og vejledning på politiets hjemmeside www.politi.dk.

Våbenpasset er kun gyldigt ved rejse i EU-lande. Ved indrejse til ikke-EU-lande anbefales det at tage kontakt til de respektive landes ambassader for nærmere information.



SKV-huskeliste

- Benyt altid sidste udgave af SKV-blanketterne, som findes på SKV-hjemmesiden på www.dgi.dk/skv eller www.skytteunion.dk.
- Udfyld ALLE relevante felter på SKV2- & SKV4 ansøgningerne og oplysningsskemaet for at undgå returnering.
- Flerbrugertilladelser: Der skal udfyldes en SKV2-ansøgning pr. skytte pr. våben.
- Anmeld foreningsskifte på SKV2-ansøgning.
- ”Oplysningsskema til Justitsministeriet” skal altid medsendes når der ansøges om pistol/revolver, hvis:
 - våbnet er større end kaliber .32.
 - våbnet er kaliber .32, og det er skyttens 3. våben i kaliber .32 eller derover.
 - våbnet er 3. våben i gruppen kaliber .22 / 4,5 mm CO₂.
- SKV2 og SKV4 returkopier skal komme fra SKV for at være registreret på foreningens våbenliste.
- Når et nyt våbenlegitimationskort udleveres til en skytte, destrueres det gamle våbenlegitimationskort, hvis et sådan findes.
- Hvis der sker ændring i bestyrelsen skal der indsendes en ny SKV1 vedlagt foreningens vedtægter til ACV/ACØ.
- De personer der skal have adgang til foreningens våbenopbevaring skal være SKV3-godkendt. En SKV3 er gyldig i max fem år.
- Læs mere under FAQ – <https://www.dgi.dk/skv/faq>