

## **Skydeudvalgsmøde 7. august 2017 kl. 16.15. Deltager: Skydeudvalgsformand Rolf Dejløw og Ken D. Poulsen samt idrætskonsulent Kim Bay**

### **Referat**

#### **Opfølgning på referat fra sidst**

Klar til DM 9. september kan ikke være i Søskoven.

Vi prøver at flytte det til 10. september 2017 i Holbæk fra kl. 12, så skytterne kan nå at skyde geværræen om formiddagen.

Kim undersøger med Holbæk om baner og Ken taler med Jon L. Hansen om indholdet.

Tilmelding indeholder en landsdels t-shirt i "støvet"- blå med hvid skrift, Kim undersøger mulighederne og frist.

Øvrige tiltag er med positivt respons fra foreningerne / skydebaner vi har udset. Skydeudvalg og Kim arbejder videre med indhold til indbydelserne.

Træner 2 uddannelsen blev tildelt os som arrangører af DFU (Det Fælles Uddannelseshus). Kim arbejder videre med indbydelserne og hvor vi kan være sammen med FUH og får udsendt indbydelserne hurtigst muligt.

Bedsteforældrelejren i Hvalsø med senioridrætsudvalget blev aflyst.

#### **Mødeplanlægning**

##### **Skyttemøde 20. september**

Indhold til dagsorden fastlægges:

- Økonomi
- Regler, turnering og udtagelse
- Fælles ØST aktiviteter?

Mødetid kl. 18.30. Der bestilles kaffe og kage til mødet.

##### **Kompetencegrupper:**

Fællesmøde fastlægges med terrængrupperne i december som i fjor. Mandag 11. december. Kim indkalder de tre grupper, samt skydeudvalget.

##### **Fælles udvalgsmøde:**

Fastlægges til uge 43, mandag 23. oktober 2017. Mødet indledes med spisning kl. 17.30, med mødestart kl. 18.00. Kim indkalder de folkevalgte udvalg, stævne-turnering og uddannelsesudvalgene, samt skydeudvalget.

##### **Fælleskalender til udsendelse**

Kim udsender til de berørte foreninger, så fælleskalender kan udarbejdes og ny udsendes til foreningerne, som dækker vintersæsonen. Web-kalendere opdateres løbende som svar indkommer. Den trykte kalender udsendes medio/ultimo september, med frist 31. august 2017.

##### **Vakant post i skydeudvalget**

Kim undersøger hvem der er våbenkontrollanter i landsdelen, for evt. emne til skydeudvalget.

## Opgaver

### Synlighed

Oplæg til hvordan arrangementer/events kan tilbydes for skoler, firmaer ol.  
Rolf arbejder videre på koncepterne, hvor også eksempelvis vejleder kan tage med ud i foreningerne.  
Skoleskydningen, der er lavet aftale med Kommunikation om at de laver omtaler blandt deltagende foreninger.

### Fordeling af opgaver

Gennemgang af generelle opgaver mellem administration og udvalg, samt i administrationen.  
Vi skal sikres at der løbende bliver synliggjort hvor ansvaret ligger for de enkelte opgaver, for at undgå tvivl om opgaveløsningen.

### Forretningsorden

Rolf tilretter den midlertidige fra foråret 2017, sammen med trilogi-oplægget, for gennemgang til næste møde.

## Faciliteter

### Roskilde

Kontakt til Rolf fra Roskilde Kommune om forslag til oplæg af ny skydebane fremfor renovering af de to eksisterende ældre skydebaner i byen.  
Herkules indbydes til et formøde med Rolf og Kim. Kim indkalder Herkules hurtigst muligt.  
Efterfølgende møder med Roskilde Skf. og Roskilde Kommune.

### Reerslev SG&I

Foreningen har modtaget tilskud fra Skydebaneforeningen DK til renovering af ski-vevæg og kuglefang.

### Vigersted Skytteforening

Møde arrangeret med Skydebaneforeningen DK om støjberegning til ny miljøgodkendelse. Kim deltager.

### Odden Skytteforening

Rådgivning til skydebanesag. Gammel sag fra 2015. Anbefales.  
Kim fremsender med påtegning til Skydebaneforeningen DK  
Møde med Skydebaneforeningen DK forventes at kunne arrangeres efter mødet med Vigersted.

### Ballerup Skytteforening

S-4 om rådgivning. Anbefales. Kim fremsender med påtegning til Skydebaneforeningen DK

### Høng Skytteforening

Ansøgning om tilskud til elektroniske skydebaner mm. Anbefales. Kim fremsender med påtegning til Skydebaneforeningen DK

### **Eventuelt**

Invitation fra Højby Skytteforening i anledning af 150 års jubilæum  
Rolf deltager og holder tale. Kim deltager og sørger for gaven fra Midt- og Vest-  
sjælland.

Bueinteresserede fra landsstævnet har afleveret kontaktoplysninger til Rolf, for at  
få yderligere informationer fra DGI.  
Kim opretter liste i CRM til registrering af personerne.  
Rolf fremsender data til Kim.

Referent: Kim N. Bay, 15. august 2017