

Funktionsbeskrivelse

Stillingsbetegnelse	Foreningskonsulent (37 timer)
Refererer til	Vedr. ansættelsesmæssige forhold: Skolechefen i Brønderslev Kommune Vedr. arbejdsmæssige forhold: Børn og Kultur i Brønderslev Kommune/Afdelingschef i DGI Nordjylland – alt efter opgavens art og indhold.
Ansvars- og arbejdsopgaver/ funktionsbeskrivelse	<p>Organisatorisk placering</p> <ul style="list-style-type: none">• Børn og Kultur, Ny Rådhusplads 1 i Brønderslev• Projekt- og Udviklingsafdelingen i DGI Nordjylland <p>Hovedansvarsområder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Udarbejde idræts- og fritidsstrategi i tæt samarbejde med Idrætssamvirke• Støtte og medvirke til at skabe brobygning mellem skole/dagtilbud, forældre og foreningerne for at styrke børns og unges sunde livsvaner gennem et aktivt foreningsliv.• Fritidsguide for børn og unge i sårbare og udsatte positioner (område øst)• Være kommunens og DGIs "ansigt" og "spydspids" i forhold til foreningslivet i Brønderslev Kommune. <p>Være opsøgende over for foreninger med henblik på</p> <ul style="list-style-type: none">• Rådgivning af foreninger, organisationer, klubber m.v. i relation til folkeoplysningsloven og andre lovgivninger (doping, børneattester, skat mv.)• Indsats i forhold til skoleområdet: øget idræt, bevægelse og motion i skoledagen i samarbejde med det lokale idræts- og foreningsliv• Formidler og initiativtager på fritidsområdet for foreninger, DGI og kommunen,• Synliggørelse og udvikling af foreningslivet; herunder få arrangementer til kommunen, udvikle samarbejdsrelationer og målsætninger for området• Med særlig fokus på DGI udbudte aktiviteter være formidler og initiativtager på fritidsområdet for foreninger, DGI og kommunen• Foreningsudvikling herunder afvikling af<ul style="list-style-type: none">○ Temamøder med foreningerne○ Udbrede DGIs foreningsudviklings koncepter og korps• Andre opgaver efter nærmere aftale <p>Der gøres opmærksom på, at konsulenten arbejder for alle godkendte foreninger i Brønderslev Kommune (også dem der ikke er DGI-medlemmer) – dog med en førsteprioritet på kom-</p>



	<p>munens idrætsforeninger. Der skal også bruges tid på uorganiserede/selvorganiserede aktiviteter</p> <p>Konsulenten kommer til at tilbringe meget af tiden ”i marken” – hvor foreningerne fungerer. Der forekommer en del aften- og weekendarbejde.</p>
Faglige kompetencer	<ul style="list-style-type: none">• Have en idræts- eller samfundsfaglig uddannelse - eller anden relevant baggrund• Have kendskab til planlægning, styring, afslutning og forankring af opgaver• Kan styre og implementere nye projekter med mange involverede parter• Evne at sætte sig ind i nye situationer, opgaver og nyt materiale• Beherske de almindelige IT-værktøjer• Være i besiddelse af gode skriftlige og mundtlige formuleringsevner.• Økonomisk indblik og forståelse
Relevant arbejdsmæssig erfaring	<ul style="list-style-type: none">• Have idrætsfaglig erfaring inden for en eller flere aktiviteter.• Have kendskab til foreningslivet generelt og gerne indsigt i foreningslivet i Brønderslev Kommune.• Have erfaring med at arbejde i netværk• Have kendskab til idrættens organisering i Danmark.• Have erfaring med projektarbejde.• Have stor erfaring og styrke i procesarbejde.• Have forståelse for sammenhænge mellem de politiske led, folkevalgte og ansatte på alle niveauer
Personlige kompetencer	<ul style="list-style-type: none">• Evne at udvikle og nytænke løsninger• Kunne indgå i netværksdannelser• Selvstændigt kan drive forandringsprocesser• Være medansvarlig for at arbejdsopgaverne bliver løst i overensstemmelse med fastlagte retningslinjer• Være troværdig og loyal over for beslutninger.• Kunne arbejde selvstændigt.
Dagligt arbejdssted	<ul style="list-style-type: none">• Brønderslev Kommune, DGI Nordjylland (ca. 1 ugentlig arbejdsdag)