



# SKYTTEFORENINGERNES VÅBENREGISTRERING

Vingstedvej 27  
7182 Bredsten



Idrættens Hus  
2605 Brøndby



## SKV vil meget gerne modtage SKV2- og SKV4-ansøgninger pr. mail.

Hvis din forening vil sende en ansøgning pr. mail, skal følgende procedure følges:

- SKV2- eller SKV4-ansøgningen skal indsendes af formanden, hvis dette ikke er muligt skal formandens mail-adresse fremgå af mailen – da det altid er formanden der får besked, hvis der er fejl eller mangler ved SKV-ansøgningen.
- Der må kun sendes én ansøgning med evt. oplysningsskema pr. mail – med mindre det er flerbruger, disse må meget gerne sendes i en mail.
- I ”EMNE” skrives foreningens SKV nr. og våben nr.
- Benyt altid seneste udgave af SKV-blanketterne, som findes på [www.skytteunion.dk](http://www.skytteunion.dk) eller <http://www.dgi.dk/skv>. Det er vigtigt, at der står ”Jf. Justitsministeriets bekendtgørelse nr. 1248 af den 30/10 2013” – på SKV-ansøgningen.  
En SKV2- eller SKV4-ansøgningen består kun af en side.
- SKV-ansøgningen udfyldes på nettet (hvis man ikke har den mulighed skal den udfyldes med kuglepen og der skal skrives med BLOKBOGSTAVER). Udskriv altid på hvidt papir.
- Ansøgningen underskrives som hidtil af de involverede parter, dvs. af formanden og såfremt der er tale om en SKV2-ansøgning tillige af skytten. Herefter skal ansøgningen samt evt. oplysningsskema scannes ind. SKV-ansøgningen modtages kun som pdf fil i 100 % størrelse.
- Skal SKV-ansøgningen behandles hos DskyU, sendes den til følgende mailadresse: [info@skytteunion.dk](mailto:info@skytteunion.dk) – kun denne mailadresse accepteres.
- Skal SKV-ansøgningen behandles i Vingsted, sendes den til følgende mailadresse: [skv@dgi.dk](mailto:skv@dgi.dk) – kun denne mailadresse accepteres.
- Er SKV-ansøgningen OK, udskriver SKV den, og foretager den videre ekspedition, som ikke er ændret.
- Er der fejl eller mangler i den indsendte SKV-ansøgning, returneres mailen til formanden med besked om, hvad der er galt. Herefter bliver mailen slettet hos SKV. Når fejl er rettet og mangler tilføjet, skal ansøgningen og evt. oplysningsskema indsendes til SKV på ny.
- Ønsker foreningen en kvittering på, at SKV har læst eller modtaget mailen, skal formanden selv sætte sin mail op til det, for at sikre at SKV sender en kvittering.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte SKV i Brøndby på telefon 4326 2626 eller SKV i Vingsted på telefon 7940 4115.

Med venlig hilsen  
Skytteforeningernes Våbenregistrering